

LAURA RADU

București, Sector 1

INTERESE

călătorii
organizare evenimente
sport
voluntariat
film
poezie
muzică
fotografie

EDUCAȚIE ȘI CALIFICĂRI

BACALAUREAT (2009- 2013)
Colegiul Național „Spiru Haret”, Profil Uman -
Științe Sociale, Tecuci, Galați

LICENȚĂ (2013- 2017)
Facultatea de Drept, Universitatea București

MASTER (în curs)
Dreptul muncii, relații de muncă și industriale,
Facultatea de Drept, Universitatea București

INSTRUIRE MYSMIS (iun 2022)
MySMIS2014-Front Office nivel începător

Colegiul Consilierilor Juridici Ilfov (feb 2024)
consilier juridic definitiv

Curs autorizat de Ministerul Educației și
Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției:
AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC (aug
- oct 2024).

LIMBI STRĂINE

Engleză

Franceză

Spaniolă

ABILITĂȚI SOCIALE

Comunicativă, serioasă, perseverentă, autodidactă. Mă integrez ușor în diverse grupuri de lucru. Datorită studiilor și experiențelor profesionale am dobândit bune competențe de comunicare, sunt capabilă să îmi argumentez punctele de vedere pe care le susțin. Manifest spirit analitic și obiectiv, dobândit în anii de studiu parcurși. Dețin abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, spirit organizatoric, și aptitudini de coordonare. Am o experiență variată în interacțiunea cu oamenii.

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Biroul Individual Notarial Ionuț Bogdan Manoliu, Tecuci iun 2014 - sep 2014

- redactare declarații și procuri
- analiză dosare succesiuni

PRACTICĂ DE SPECIALITATE

iun 2015 - sep 2015

Biroul Individual Notarial Ionuț Bogdan Manoliu, Tecuci

- redactare declarații și procuri
- redactare contracte de vânzare-cumpărare, promisiuni, donații, comodat etc.

PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Parchetul de pe lângă Judecătoria Tecuci iun 2016 - aug 2016

- analiză rechizitoriu procuror
- arhivă
- întocmire documente specifice în cadrul urmăririi penale

PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Cabinet individual de avocatură Vasile Micu, Galați aug 2016 - sep 2016

- întocmire cereri de chemare în judecată, întâmpinări
- analiză dosare
- participare la termene în instanță

VOLUNTAR

Festivalul Insula, Tecuci sep 2017 - iun 2022

- redactare contracte prestări servicii
- coordonare activități în cadrul festivalului
- asigurare comunicare cu asociații, partenerii și colaboratorii
- analiza și îmbunătățirea fluxului informațional intern

LAURA RADU

CONSILIER JURIDIC

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office	
Canva	
HTML	
Google Sheets	

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

SEF SERVICIU JURIDIC

Guztil SRL

sep 2018 - nov 2019

- întocmire contracte cu furnizorii
- întocmire contract colectiv de muncă
- reprezentare în instanță
- întocmire fișe de post personal
- asigurare comunicare cu partenerii și colaboratorii
- analiza și îmbunătățirea fluxului de producție intern
- consultanta în management

CONSILIER JURIDIC

Biroul Individual Notarial Ștefănescu Nona-Tatiana, București

dec 2019 - iun 2021

- redactare diverse contracte (vânzare, ipotecă, donație, promisiune de vânzare, cesiune, comodat, etc.), procuri, declarații, certificate de moștenitor, certificate de divorț
- îndeplinire proceduri notariale
- consultanță juridică
- transmitere cereri ANCP
- verificare în registrele CNARNN-Infonot
- arhivă și registre

CONSILIER JURIDIC

Primăria Comunei Țepu, Compartiment SPCLEP și Stare civilă

iul 2021 - oct 2021

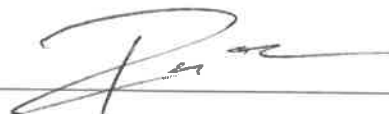
- întocmire puncte de vedere, la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul primăriei
- întocmire, caiete de sarcini, contracte, acorduri de parteneriat
- întocmire cereri de chemare în judecată, întampinări
- întocmire dispoziții primar și verificare cadru legal
- întocmire și transmitere adrese către instituții publice și private
- depunere documentație la ANCP în vederea intabulării bunurilor imobile aflate în proprietatea UAT Comuna Țepu
- verificare situație juridică bunuri proprietatea UAT
- asigurare consultanță de specialitate conducătorului instituției privind modul de aplicare a actelor normative specifice
- urmărirea apariția actelor normative (legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri, ordine etc.)
- atribuții specifice prevăzute de legislația în vigoare pentru evidența persoanelor și stare civilă

CONSILIER JURIDIC

Autoritatea pentru Digitalizarea României, București

nov 2021 - mai 2024

- reprezentarea autorității și apărarea drepturilor și intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, precum și în raporturile cu alte instituții, cu persoane fizice sau juridice;
- redactarea actelor cu caracter juridic, în dosarele în care Autoritatea este parte, în termenele procedurale;



LAURA RADU

CONSILIER JURIDIC

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

- avizarea, sub aspectul legalității, a contractelor și actelor adiționale încheiate de Autoritate, atribuite în urma aplicării unor proceduri de achiziție publică, precum și ale tuturor convențiilor/ protocoalelor/ parteneriatelor/ acordurilor/ înțelegerilor în care a Autoritatea este parte;
- avizarea, sub aspectul legalității, a deciziilor emise de președinte, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de persoana căreia i s-a delegat dreptul de semnătură;
- acordarea de asistență juridică de specialitate, întocmind puncte de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a actelor normative, la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Autorității;
- analiză proiecte de acte normative și întocmire de adrese cuprinzând puncte de vedere cu privire la acestea;
- participare în grupurile de lucru constituie la nivelul instituției;
- asigurare secretariat tehnic Comisia SCIM;
- realizare audit intern în cadrul proiectului „Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă – SIMSIP” cod SIPOCA 391;
- întocmire proiecte acte normative: SN-IA, Registrul Aplicațiilor Informatice, Registrul datelor de contact, Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale;

EXPERT IMPLEMENTARE PROIECT

Proiect „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”, Autoritatea pentru Digitalizarea României, București
nov 2022 - iun 2023

- desfășurare activități specifice implementării proiectului, în conformitate cu atribuțiile consilierului juridic;
- sprijinire activitate din punct de vedere juridic pentru implementarea contractului de finanțare;
- acordare asistență privind aspectele organizatorice de implementare a proiectului;
- asigurare circuit informațional adecvat între diferiții actori implicați;
- formulare puncte de vedere pe acte normative;

RESPONSABIL JURIDIC - management de proiect

Proiect „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”, Autoritatea pentru Digitalizarea României, București
iun 2023 - nov 2023

- consultantă în management de proiect în toate stadiile de implementare a acestuia;
- propuneri de ajustări a procedurilor de implementare a proiectului, cu respectarea contractului de finanțare și a legislației în vigoare;
- asistență juridică necesară îndeplinirii atribuțiilor specifice proiectului și celorlalți membri ai echipei, după caz;
- avizarea documentelor elaborate în cadrul echipei de proiect, numai pentru aspectele strict juridice prevăzute în conținutul acestora;

EXPERT MONITORIZARE

Proiect „Competențe în tehnologii avansate pentru IMM-uri”, Autoritatea pentru Digitalizarea României, București
ian 2023 - iun 2023

- participare la întâlnirile de lucru derulate în cadrul proiectului;
- participare la elaborarea documentațiilor de achiziție publică aferente proiectului;
- participare la elaborarea documentelor administrative și procedurale necesare derulării proiectului;
- colaborare cu managerul de proiect pentru stabilirea măsurilor necesare îndeplinirii obligațiilor, potrivit contractului de finanțare;
- participare la toate activitățile specifice ale etapelor de implementare ale proiectului;

LAURA RADU

CONSILIER JURIDIC

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

EXPERT JURIDIC

Proiect „Migrarea aplicațiilor și sistemelor informatice în cloud (MAS IC)”, Autoritatea pentru Digitalizarea României, București iun 2023 - prezent

- participare la întâlnirile de lucru derulate în cadrul proiectului;
- acordare de asistență juridică necesară îndeplinirii atribuțiilor specifice proiectului și celorlalți membri ai echipei, după caz;
- verificare și avizare din punct de vedere a legalității documentele elaborate în cadrul proiectului, în special acordurile de parteneriat încheiate cu instituțiile publice, decizii, contracte etc.
- soluționare cereri cu caracter juridic în cadrul proiectului
- colaborare cu echipa de proiect în vederea organizării comisiilor de recepție a livrabililor executate și verifică exactitatea datelor din procesele verbale de recepție
- consultanță juridică în managementul de proiect;

EXPERT - AGENȚIA DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE - RoAid

Proiectul „Asistență în domeniul afacerilor europene” adresat Republicii Moldova, poziția nr. 40 în Planul anual de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară aferent anului 2023, 22 octombrie 2023 – 04 noiembrie 2023

- transfer de expertiză : asigurare suport tehnic în domeniul Tehnologia informației și economie digitală, prin transpunerea în legislația națională a Republicii Moldova a unor acte normative UE în cadrul grupurilor de lucru cu experți ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și ai Agenției de Guvernare Electronică;

CONSILIER CABINET VICEPREȘEDINTE

Autoritatea pentru Digitalizarea României, București mai 2024 - prezent

- asigurare suport juridic demnitarului în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost delegate.
- consultanță în management;

COORDONATOR COMPARTIMENT JURIDIC

Societatea Electrocentrale Grup S.A., București mai 2024 - iulie 2024

- Organizarea și coordonarea activității Compartimentului juridic;
- Reprezentarea și susținerea intereselor societății în justiție, în fața instanțelor de judecată, la toate termenele de judecată, în dosarele în care societatea este parte;
- Reprezentarea și susținerea intereselor societății în fața diverselor organisme ale statului (notariate, birouri ale executorilor judecătorești, Registrul Comerțului etc.), în limita mandatului acordat de Directorul General;
- Consiliere juridică, redactarea de acte juridice, reprezentarea și susținerea intereselor Societății în vederea recuperării creanțelor deținute de Electrocentrale Grup S.A.;
- Analizarea și avizarea pentru legalitate a documentelor interne la solicitarea compartimentelor societății;
- Acordare suport juridic conducerii executive și administrative a societății cu privire la problemele legate de apărarea intereselor Electrocentrale Grup S.A. la societățile unde societatea deține acțiuni (Electrocentrale Galati S.A., Titan Power S.A., Societatea Complexul Energetic Olteania S.A. etc.);
- Intocmirea/verificarea/avizarea documentelor specifice domeniului de activitate.

LAURA RADU

CONSILIER JURIDIC

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

CONSILIER JURIDIC

Societatea Electrocentrale Grup S.A., București

iulie 2024 - prezent

- Reprezentarea și susținerea intereselor societății în justiție, în fața instanțelor de judecată, la toate termenele de judecată, în dosarele în care societatea este parte;
- Reprezentarea și susținerea intereselor societății în fața diverselor organisme ale statului (notariate, birouri ale executorilor judecătorești, Registrul Comerțului etc.), în limita mandatului acordat de Directorul General;
- Consiliere juridică, redactarea de acte juridice, reprezentarea și susținerea intereselor Societății în vederea recuperării creanțelor deținute de Electrocentrale Grup S.A.;
- Analizarea și avizarea pentru legalitate a documentelor interne la solicitarea compartimentelor societății;
- Acordare suport juridic conducerii executive și administrative a societății cu privire la problemele legate de apararea intereselor Electrocentrale Grup S.A. la societățile unde societatea deține acțiuni (Electrocentrale Galati S.A., Titan Power S.A., Societatea Complexul Energetic Olteania S.A. etc.);
- Intocmirea/verificarea/avizarea documentelor specifice domeniului de activitate.

Laura Radu

LAURA RADU

