



Tel.: 0374 718 501

Fax: 0374 718 502



Mail: office@electrocentralegrup.ro

Site: electrocentralegrup.ro

**ANUNȚ - ERATĂ****la Anunțul din decembrie 2024, postat pe pagina de internet a societății, privind ocuparea posturilor vacante din cadrul Compartimentului Audit Intern**

În temeiul Procedurii Operaționale nr. 1386/12.04.2024 privind angajarea, avansarea și promovarea salariaților în cadrul Electrocentrale Grup SA, Ediția I, Revizia 2 - („PO”), Anunțul din decembrie 2024, postat pe pagina de internet a societății, privind ocuparea posturilor vacante din cadrul Compartimentului Audit Intern, se va modifica/actualiza și se va republica, după cum urmează:

**Anunț privind ocuparea prin concurs a unui post vacant de auditor intern din cadrul Compartimentului Audit Intern al societății Electrocentrale Grup SA în temeiul prevederilor Legii nr. 672/2002, HG nr. 1086/2013 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor PO nr. 1386/12.04.2024**

**Informații generale despre societate și postul vacant:**

**Denumire completă:** Electrocentrale Grup SA

**Forma juridică:** Societate pe acțiuni cu capital integral de stat, ce funcționează în conformitate cu legislația română și cu prevederile Actului Constitutiv.

**Sediul social:** Bulevardul Lacul Tei, nr. 1-3, etaj 1, București, Sector 2.

**Date de contact:** tel. 0374/718.501, fax 0374/718.502, e-mail: office@electrocentralegrup.ro.

**Identificator Unic la Nivel European (EUID):** ROONRC.J2012014937407.

**Nr. de ordine în registrul comerțului:** J2012014937407.

**Cod unic de înregistrare (CUI):** 31028788, atribut fiscal RO.

**Certificat de înregistrare:** Seria B, Nr. 5344736, emis la data de 15.05.2025

**Obiect de activitate:** Producția de energie electrică

**Structura acționariatului:** Statul Român, prin Ministerul Energiei – acționar unic, deținător al 100% din capitalul social

**Administrare:** Consiliul de Administrație format din 5 membri, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor societății.

**Post vacant:** Auditor intern în cadrul Compartimentului de Audit Intern al societății.

**Atribuțiile, competența și cunoștința profesională:** conform prevederilor Legii nr. 672/2002, HG nr. 1086/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**Locul de desfășurare a activității:** Sediul executiv – Bulevardul Lacul Tei, nr. 1-3, etaj 1, București, Sector 2.

### ***Condiții generale minime pentru ocuparea postului vacant de auditor intern***

- a) studii superioare la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă/adeverință de licență;
- b) certificate/atestări în domeniu auditului public intern;
- c) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- d) cunoașterea foarte bine a limbii române (scris și vorbit);
- e) capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- j) nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- k) deține competențe profesionale generale, potrivit art. 20 alin. (3) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, care sunt specificate în Standardul Ocupațional „Auditor intern în sectorul public” (241306), respectiv care acoperă, cel puțin următoarele domenii:
  - a) audit intern; b) managementul riscului, controlul intern și guvernanță; c) management;
  - d) contabilitate; e) finanțe publice; f) tehnologia informației; g) drept.
- l) atitudine serioasă, spirit practic și responsabilitate.

### ***Documente necesare pentru înscrierea la concurs***

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție privind participarea la concurs;
2. Copie a cartii de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. Copie a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copii ale actelor care atesta studiile absolvite;
5. Copii ale documentelor privind calificari/perfectionari ulterioare, respectiv certificate/atestări în domeniu auditului public intern;
6. Adeverință medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate;

7. Certificatul de cazier judiciar în termenul de valabilitate; În etapa de înscriere se acceptă și o declarație pe propria răspundere - (vezi Formularul nr. 1, pct. 1 și pct. 2) - urmând ca documentul oficial/cazierul judiciar să fie depus până la semnarea contractului de muncă.
8. Extras din Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, eliberat de unitățile Poliției Române, în termen de valabilitate; În etapa de înscriere se acceptă și o declarație pe propria răspundere - (vezi Formular nr. 1, pct. 3) - urmând ca documentul oficial/Extrasul din Registrastrul național să fie depus până la semnarea contractului de muncă.
9. Formularul nr. 1 completat, datat și semnat;
10. Formularul nr. 2 completat, datat și semnat.

Potrivit pct. 2.3.4.1. din Anexa 1 H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, în vederea obținerii Avizului Ministerului Energiei necesar numirii în funcția de auditor intern, odată cu Dosarul de concurs se va depune și un **Dosar Suplimentar** care va fi înaintat Ministerului Energiei și care va cuprinde următoarele documente:

1. Curriculum vitae tehnoredactat, datat și semnat care va include informații detaliate privind activitatea desfășurată;
2. Declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
3. O lucrare în domeniul auditului public intern;
4. Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

#### ***Bibliografie orientativă:***

- a. Actul constitutiv și Regulamentul de organizare și funcționare ale Electrocentrale Grup S.A. ([www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro));
- b. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- c. HG nr. 1086/2013 privind aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- d. OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Alte reglementări interne publicate pe pagina de internet a Societății Electrocentrale Grup SA, <https://electrocentralegrup.ro>.

#### ***Tematică***

- Atribuțiile compartimentului Audit Public Intern;
- Numirea și revocarea auditorilor interni;
- Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;

- Elaborarea planului de audit public intern;
- Etapele misiunii de audit public intern;
- Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni;
- Tipuri de audit intern;
- Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern.

### ***Desfășurarea concursului***

Angajarea se face pe criteriul aptitudinilor și competenței profesionale, prin concurs.

Concursul va consta în două etape:

#### ***1. Selecția dosarelor candidaților***

- Comisia de selecție și examinare numită prin decizie a directorului general, va asigura verificarea documentelor de participare la concurs a candidaților și va decide asupra îndeplinirii condițiilor impuse de cerințele postului de către fiecare candidat.
- Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe site-ul societății.
- Numai candidații ale căror dosare au fost declarate admise în prima etapă vor putea participa la a doua etapă a concursului, respectiv proba de examinare profesională.

#### ***2. Proba de examinare profesională***

- Verificarea cunoștințelor candidaților se va face prin interviu.
- Membrii comisiei de examinare vor acorda note între 1 și 10 pentru proba stabilită de comisia de examinare, nota finală fiind rezultatul mediei aritmetice a notelor acordate de către acștia.
- Comisia de examinare, prin grija reprezentantului compartimentului resurse umane, va întocmi procesul verbal cu rezultatul concursului. Ocuparea postului, se va face în ordinea notelor finale obținute, rezultatele fiind exprimate sub forma de admis/respins.

**Notă: Excepție de la angajarea prin concurs:**

**În cazul în care la concursul pentru angajare nu s-au prezentat mai mulți candidați, încadrarea în munca se va face prin organizarea unei probe de verificare a cunoștințelor și aptitudinilor profesionale, prin interviu.**

### ***Calendarul concursului***

| <b>Etapa</b>                                                       | <b>Data</b>                              | <b>Observații</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Termenul limită de depunere a dosarelor                            | 22 septembrie 2025, ora 12 <sup>00</sup> | Candidații vor depune dosarul prin una dintre următoarele variante: la secretariatul general al societății, pe suport de hârtie, în plic închis, pe care se va înscrie numele candidatului sau electronic, la adresa de e-mail office@electrocentralegrup.ro |
| Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 23 septembrie 2025 ora 12 <sup>00</sup>  | Se întocmește Procesul-verbal de verificare a documentelor                                                                                                                                                                                                   |
| Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor           | 24 septembrie 2025 ora 12 <sup>00</sup>  | Termen: 24 ore                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor                                         | 24 septembrie 2025<br>ora 15 <sup>00</sup>                                   | Rezultatele definitive ale selecției dosarelor                                                                                                                                                                       |
| Transmiterea dosarelor selectate către Ministerul Energiei pentru emiterea Avizului.                                                  | 24 septembrie 2025<br>până în ora 17 <sup>00</sup>                           | Dosarele selectate, complete se înaintează Ministerului Energiei în vederea emiterii Avizului necesar numirii în funcția de auditor public intern. Transmiterea dosarelor selectate se realizează de către candidați |
| Emiterea Avizului de către Ministerul Energiei                                                                                        | 6 octombrie 2025                                                             | Termen maxim: în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului se va organiza interviul + 2 zile pentru emiterea și comunicarea Avizului către candidat                                                  |
| Suștinere Interviu în cadrul Electrocentrale Grup SA                                                                                  | În termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării Avizului                 | Se întocmește Procesul - verbal privind desfășurarea și rezultatele interviului                                                                                                                                      |
| Depunerea eventualelor contestații la interviu, soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale interviului | În termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor interviului | Termen: o zi lucrătoare<br>Afișarea rezultatelor finale ale interviului                                                                                                                                              |

Candidații vor fi informați cu privire la rezultatele concursului prin e-mail și/sau telefonic.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0374 718 501 și/sau email [office@electrocentralegrup.ro](mailto:office@electrocentralegrup.ro)

Nume / Prenume .....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... care se legitimează cu CI ..... serie .....  
nr. .... eliberat de ....., la data de ....., CNP .....,  
domiciliat în ....., telefon ....., e-mail  
.....,

în calitate de candidat pentru ocuparea postului de auditor public intern din cadrul  
Compartimentului Audit Intern al Electrocentrale Grup SA,

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în  
declarații, că informațiile prezentate mai jos sunt complete, reale și conforme cu situația mea  
personală:

1. nu am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității  
naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,  
infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar  
face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru  
care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
2. nu execut o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de  
a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care  
s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță  
a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
3. nu am comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind  
Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,  
de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii  
nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice  
Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
4. nu am o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Înțeleg că, în cazul în care cele declarate nu corespund realității, răspund potrivit legii, inclusiv  
conform dispozițiilor penale aplicabile.

Data: .....

Nume/Prenume .....

Semnătură: .....

Nume / Prenume .....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... care se legitimează cu CI ..... serie .....  
nr. .... eliberat de ....., la data de ....., CNP .....,  
domiciliat în ....., telefon ....., e-mail  
.....,

în calitate de candidat pentru ocuparea postului de auditor public intern din cadrul  
Compartimentului Audit Intern al Electrocentrale Grup SA,

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în  
declarații, că informațiile prezentate mai jos sunt complete, reale și conforme cu situația mea  
personală:

Dețin competențele profesionale generale prevăzute la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 672/2002  
privind auditul public intern și în Standardul Ocupațional „Auditor intern în sectorul public” (cod  
241306), acoperind următoarele domenii:

a) audit intern; b) managementul riscului, controlul intern și guvernanță; c) management;  
d) contabilitate; e) finanțe publice; f) tehnologia informației; g) drept.

Aceste competențe sunt dobândite și atestate prin studiile absolvite, cursurile de formare urmate,  
precum și prin disciplinele evidențiate în foile matricole.

Înțeleg că, în cazul în care cele declarate nu corespund realității, răspund potrivit legii, inclusiv  
conform dispozițiilor penale aplicabile.

Data: .....

Nume/Prenume .....

Semnătură: .....