



PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL LA SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

1. Despre Profilul candidatului

În conformitate cu prevederile art.14, Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului pentru funcția de Director General se bazează pe următoarele două componente.

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție

2. Descrierea rolului Directorului General, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări

Electrocentrale Grup S.A. este o societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, aflată în portofoliul Ministerului Energiei (ME), care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale române și cu actul constitutiv al societății. A luat ființă prin divizarea parțială a societății Termoelectrica S.A., în interesul acționarilor, prin desprinderea părții viabile din patrimoniul acesteia, în temeiul prevederilor art. 250¹ din Legea nr. 31/1990 și în conformitate cu Proiectul de Divizare prin Desprindere din data de 08.06.2012. În luna august 2016, s-a finalizat fuziunea prin absorbție a Electrocentrale Titan S.A. de către Electrocentrale Grup S.A., în conformitate cu Proiectul de Fuziune din data de 06.08.2015.

Societatea Electrocentrale Grup S.A este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație, compus din 5 (cinci) membri, iar conducerea executivă a Societății est asigurată de Directorul General și Directorul Economic

Societatea deține în proprietate următoarele bunuri:

- Centrala Electrică Fotovoltaică Chiscani” cu o puterea instalată de 1,724 MWh, situată în comuna Chiscani, Județul Brăila;
- Zona Hidrotehnică, teren liber de construcții aferent unei căi ferate dezafectate din cadrul Punctului de Lucru Brăila, Str. Principală, nr. 317, Comuna Chiscani, Județul Brăila;
- Cota parte din imobilul din București, Bd. Lacul Tei nr. 1-3, Sector 2, reprezentând sediul executiv al Electrocentrale Grup S.A. și spațiile de birouri de la etajul 11, pentru care

Electrocentrale Grup S.A. are relații contractuale, în calitate de Locatar, cu societățile care își desfășoară activitatea în aceste spații, în calitate de Locatari;

- Cota parte din imobilul din Bd. Hristo Botev, nr. 16-18, București, Sector 3, în care își desfășoară activitatea OPCOM SA, în calitate de Locatar;
- Imobilul din Bd. Splaiul Independenței, nr. 202 E, București, Sector 6, pentru care Electrocentrale Grup S.A. are relații contractuale, în calitate de Locatar, cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, în calitate de Locatar;
- Amplasamentul fostei Centrale Termoelectrice Fântânele (CTE Fântânele), dezafectată, Str. Principală, Comuna Fântânele, Județul Mureș.
- Amplasamente situate în exteriorul fostei CTE Fântânele în suprafața de 51.814,20 mp.

Societatea Electrocentrale Grup S.A. are ca scop producerea și furnizarea energiei electrice, realizarea lucrărilor de reparații, alte activități de prestări de servicii, prin efectuarea, cu respectarea legislației în vigoare, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin Actul Constitutiv al Societății.

Societatea Electrocentrale Grup S.A. are ca domeniu principal de activitate conform cod CAEN **351 – "Producția, transportul și distribuția energiei electrice"** și ca obiect principal de activitate conform: cod CAEN 3511 – "Producția de energie electrică din surse regenerabile", iar pentru realizarea obiectului său de activitate, societatea poate desfășura, cu respectarea legislației în vigoare și alte activități secundare.

În cursul anului 2024, întreaga activitate a ELG a fost digitalizată, astfel fiind eliminată în totalitate birocrația în cadrul societății. În aceste condiții, toți salariații dețin semnătură electronică, iar documentele circulă pe platforma REGISTA.

Electrocentrale Grup S.A. este interesată atât de dezvoltarea activității la „Centrala Electrică Fotovoltaică de 1,7 MW”, cât și de demararea de noi Proiecte de investiții în condiții de maximă siguranță, eficiență economică, grijă față de oameni și mediul înconjurător, cu asumarea responsabilităților corporatiste.

Prin Hotărârea nr. 51/19.05.2025, Consiliului de Administrație a decis declanșarea procedurii de selecție a Directorului General al societății Electrocentrale Grup S.A. (denumită în continuare ELG sau societatea), conform dispozițiilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Totodată, a decis ca procedura de selecție să fie organizată de către Consiliul de Administrație al societății Electrocentrale Grup S.A. și derulată de către membrii Comitetului de Nominalizare și Renumarare, respectiv domnul Dan-Constantin MARINESCU, domnul Dan-Florin SCARLAT și domnul Mădălin Mihai BONDALICI, cu respectarea dispozițiilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare OUG nr. 109/2011) coroborate cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Mandatul directorului General care va fi selectat va fi pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului Directorului General selectat inițial prin procedura de selecție derulată

anterior, respectiv până la data de 17.03.2028, urmărind crearea unei relații de cooperare bazate pe încredere reciprocă, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității Societății.

Potrivit prevederilor art. 12 din Anexa nr. 1 la *Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* (denumită în continuare H.G. nr. 639/2023), Profilul Directorului General este elaborat de ELG prin Compartimentul Guvernanta Corporativă în colaborare cu Consiliul de Administrație prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 137/20.12.2023. Profilul Directorului General și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a Planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta de către Consiliul de Administrație.

Candidatul pentru funcția de Director General trebuie să prezinte clar viziunea sa privind modul în care va duce la îndeplinire cerințele contextuale ale societății și cele care reies din Scrisoarea de așteptări, respectiv așteptările Consiliului de Administrație.

Drept urmare, candidatul pentru funcția de Director General, trebuie să țină cont de cerințele contextuale derivate din contextul în care își desfășoară activitatea Societatea Electrocentrale Grup S.A., ținând cont, și nu numai de analiza “SWOT” a societății, care reprezintă o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în raport cu mediul intern și cel extern în care operează o firmă, astfel încât să poată fi elaborat un plan de dezvoltare în care să se țină cont de punctele tari ale acesteia, să se elimine punctele slabe, să se exploateze eficient oportunitățile apărute și care să permită contracararea eventualelor amenințări. În general, punctele tari și punctele slabe sunt specifice unei societăți, în timp ce oportunitățile și amenințărilor sunt factori externi ai acesteia.

- PUNCTE TARI (Strengths) – reprezintă factorii interni care sunt favorabili societății pentru atingerea obiectivelor propuse;
- PUNCTE SLABE (Weaknesses) – reprezintă factorii interni care pot împiedica societatea să atingă obiectivele propuse;
- OPORTUNITĂȚI (Opportunities) – reprezintă factorii externi care sunt favorabili societății pentru atingerea obiectivelor propuse;
- AMENINȚĂRI (Threats) – reprezintă factorii externi care pot împiedica societatea să atingă obiectivele propuse.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
✓ <i>Activele patrimoniale de care dispune societatea, pe care se pot dezvolta activități producătoare de venituri sau pot fi valorificate;</i> ✓ <i>Active patrimoniale valorificate prin închiriere care contribuie la un cash flow constant și predictibil în cadrul societății;</i> ✓ <i>Societatea nu are plăți restante și nici nu este angajată în credite;</i> ✓ <i>Flexibilitatea societății, care se bazează pe posibilitatea de a se adapta rapid la</i>	✓ <i>Cheltuieli ridicate generate de amortizarea activelor patrimoniale, ceea ce conduce la obținerea unui rezultat financiar negativ;</i> ✓ <i>Pierderile din anii anteriori, datorate în special amortizării, îngreunează situația financiară a societății;</i> ✓ <i>Dependență față de un număr limitat de clienți;</i> ✓ <i>Activitate de bază cu grad mare de dependență față de autoritățile de reglementare și de contextul legislativ;</i> ✓ <i>Lipsa surselor proprii de finanțare a noilor proiecte de investiții;</i>

<i>cerințele pieții, având în vedere dimensiunile reduse ale acesteia și numărul mic de personal;</i> ✓ <i>Producția de energie din surse regenerabile, beneficiind de schema de sprijin prin certificate verzi (3 CV/MW) și de costuri reduse de mentenanță și operare;</i> ✓ <i>Structură organizatorică optimizată în raport cu nevoile funcționale ale societății;</i> ✓ <i>Relații stabile bazate pe credibilitate, competență, experiență, profesionalism și punctualitate în raport cu partenerii, clienții și/sau operatorii de servicii;</i> ✓ <i>Implementarea standardelor de guvernare corporativă în cadrul societății.</i>	✓ <i>Valori mari de investiție pentru dezvoltarea unor noi proiecte în raport cu veniturile societății;</i> ✓ <i>Necesitatea cooptării altor investitori pentru dezvoltarea proiectelor de investiții;</i> ✓ <i>Capacitate limitată de negociere cu potențialii investitori, având în vedere contribuția societății la dezvoltarea proiectelor de investiții limitată strict la aporturi în natură;</i> ✓ <i>Contribuție minoritară (corelativă aportului) în dezvoltarea noilor proiecte traductibilă în lipsa capacității de decizie în procesul de implementare a proiectelor;</i> ✓ <i>Procese și proceduri intens birocratizate de valorificare a activelor/acțiunilor și/sau de formalizare a parteneriatelor de investiții.</i>
Oportunități	Amenințări
✓ <i>Tendință de evoluție ascendentă a prețului energiei electrice;</i> ✓ <i>Politica energetică europeană de stimulare a dezvoltării de noi capacități de producere a energiei în scopul prevenirii și controlului integrat al poluării (Directiva 2010/75/UE);</i> ✓ <i>Politica europeană de acordare a unor instrumente de finanțare în vederea rentabilizării reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a sporirii investițiilor în domeniul energetic (Directiva 2018/410/UE);</i> ✓ <i>Deficitul de energie termică de la nivelul Municipiului București;</i> ✓ <i>Deficitul de energie electrică din zona de nord-vest a României.</i>	✓ <i>Riscul de neîncasare a creanțelor, în principal de la RADET Constanța și societatea P.E.E.T. Termoelectrica S.A., aflată în faliment;</i> ✓ <i>Impredictibilitatea și volatilitatea prevederilor legislative incidente activității societății;</i> ✓ <i>Stabilitate redusă a prețului energiei electrice;</i> ✓ <i>Nerealizarea unui profit care să ofere recuperarea pierderilor din anii anteriori.</i> ✓ <i>Poziția partenerilor din cadrul proiectelor de investiții în raport cu calitatea de acționar/asociat minoritar a ELG;</i> ✓ <i>Lipsa de atractivitate din partea investitorilor în raport cu specificul instituțional și normativ al parteneriatului cu o companie de stat;</i> ✓ <i>Lipsa unui program guvernamental bazat pe dezvoltare durabilă și sustenabilitate în domeniul energiei aplicabil la nivel național indiferent de succesiunea la guvernare a diferitelor partide politice.</i>

Drept urmare, Consiliul de Administrație, așteaptă de la Directorul General care va fi selectat să își pună în aplicare competențele, experiența și calitățile personale, astfel încât, în condițiile sus-menționate să formuleze obiective care să conducă la dezvoltarea societății.

Totodată, candidatul pentru funcția de Director General trebuie să-și însușească și să contribuie împreună cu Consiliul de Administrație la ducerea la îndeplinire a viziunii și așteptărilor cuprinse în Scrisoarea de așteptări cu privire la: activitatea societății; misiunea și valorile acesteia; politica de dividende în strânsă legătură cu politica de investiții; modul în care știe să comunice cu autoritatea publică tuleră și cu membrii Consiliului de Administrație; aplicarea normelor de etică și integritate și a principiilor guvernantei corporative; luarea în considerare și evitarea riscurilor cu care se confruntă societatea; reducerea cheltuielilor prin: conducerea eficientă a patrimoniului și a resurselor societății; creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății; reducerea datoriilor; asigurarea stocurilor necesare desfășurării activității societății; implementarea la nivelul Societății a standardelor ESG (Environment, Social, and Governance) și de sustenabilitate; optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a Societății; realizarea investițiilor cu respectarea principiului rentabilității.

Nu, în ultimul rând, candidatul pentru funcția de Director General trebuie să țină cont de atribuțiile derivate din Actul Constitutiv al Societății și din legislația în vigoare, după cum urmează.

Atribuțiile Directorului General

Directorul General al societății comerciale asigură conducerea executivă a Electrocentrale Grup S.A.

Directorul General este numit de Consiliul de Administrație și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite prin contractul său de mandat.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății directorului general.

Directorul General reprezintă "Electrocentrale Grup" S.A. în raporturile cu terții, precum și în justiție.

Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor, conform contractului de mandat încheiat cu societatea și legislației în vigoare.

Orice administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul General va informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorul General este obligat să ducă la îndeplinire hotărârile CA/AGA și planul de administrare al societății.

Directorul General are obligația de a informa și a propune Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor, pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Directorul General va înștiința Consiliul de Administrație asupra tuturor neregulilor constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

Modul de organizare a activității directorului general va fi stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, aprobat de Consiliul de Administrație.

Directorul General are, în principal, următoarele atribuții, responsabilități, competențe, conform Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Actului Constitutiv al societății și delegărilor de competență date de Consiliul de Administrație, restul atribuțiilor fiind stabilite prin contractul de mandat:

- a) aplică direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale "Electrocentrale Grup" S.A, stabilite de Consiliul de Administrație;
- b) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- c) împuternicește salariații societății să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;
- d) participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă, ale cărei negocieri și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- e) negociază, în condițiile legii, Contractele Individuale de Muncă;
- f) încheie acte juridice în numele și pentru "Electrocentrale Grup" S.A, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
- g) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului "Electrocentrale Grup" S.A, conform structurii organizatorice aprobate;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- i) asigură activitatea financiar-contabilă a societății:
 - bugetul de venituri și cheltuieli,
 - contabilitatea financiară și de gestiune,
 - costuri, prețuri și tarife,
 - trezorerie, ordonanțări, încasări și plăți,
 - bilanțul contabil, analize economice,
 - patrimoniu administrativ,
 - credite și tranzacții financiare.
- j) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- k) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- l) rezolvă orice altă problemă pe care Consiliul de Administrație a stabilit-o în sarcina sa.

Conducerea societății trebuie să vizeze, pe de o parte, continuarea demersurilor de modernizare, întreținere și atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții societății, respective a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, este necesar ca viitorul Director General să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să aibă o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
- ✓ să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- ✓ să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace realității economice în care operează societatea;
- ✓ să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie adaptate contextului societății;
- ✓ să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale în care operează societatea;
- ✓ să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- ✓ să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de Director general;
- ✓ să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- ✓ să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de Consiliul de Administrație și să dea dovadă de independență;
- ✓ să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu membrii Consiliului de Administrație și cu societatea;
- ✓ să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea societății;
- ✓ să instaureze o cultură managerială focalizată pe leadership inspirațional, pe optimizarea performanței capitalului uman aflat la dispoziție;
- ✓ să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni corespunzătoare să inspire întregii Societăți dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- ✓ să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

3. Descrierea condițiilor obligatorii/opționale și a criteriilor de selecție

- ❖ **Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:**

- a) studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată absolvite cu diploma de licență (cel puțin echivalent ISCED) în domeniul științelor economice, ingineriești sau juridice;
- b) cunoașterea foarte bine a limbii române (scris și vorbit);
- c) cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- d) experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
- e) cunoștințe și experiență în domeniul de activitate al societății Electrocentrale Grup S.A.;
- f) minim 7 ani de experiență profesională pe un post care a necesitat studii superioare;
- g) poziția de Director General al societății pentru care a aplicat, nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- h) nu se află în situația prevăzută la articolul 35 alin. (3) din OUG 109/2011;
- i) nu se află în situația prevăzută la articolul 36 alin. (7) din OUG 109/2011;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr 109/2011;
- k) nu a fost condamnat definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- l) nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- m) are capacitate deplină de exercițiu;
- n) este apt din punct de vedere medical;
- o) nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- p) cunoaște legislația privind societățile comerciale ordonanța privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare și O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare);
- q) îndeplinește toate condițiile și criteriile dispuse prin O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare* și prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, respectiv Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

❖ Condiții optionale

- Reprezintă un avantaj experiență relevantă atât pe plan local cât și internațional, respectiv:
 - a. diploma de studii postuniversitare și/sau de master;
 - b. participarea în organizații naționale, internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante
 - c. experiență relevantă în implementarea Proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat sau bugetul Uniunii Europene;
 - d. experiență relevantă în domeniu în relația cu instituțiile europene și atragerea fondurilor europene;

- e. experiență relevantă în atragerea de investitori în vederea implementării unor Proiecte cu finanțare din surse proprii și atrase.

Candidații vor depune, până la data limită stabilită prin Anunțul de selecție (30 de zile de la publicarea acestuia) documentele care dovedesc îndeplinirea cel puțin a condițiilor generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL.

Reprezintă un avantaj depunerea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor opționale.

Candidații care nu depun toate documentele de participare la selecție solicitate prin Anunțul de selecție, nu sunt admiși pe lista lungă de candidați.

CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le va fi atribuit, sunt enumerate mai jos, grupate pentru analiză comparativă:

1. COMPETENȚE

❖ Cunoștințe, capacități, aptitudini și abilități:

1.1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății

1.1.2. Cunoștințe despre trăsăturilor pieței în care acționează societatea

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

1.2.1. Gândire strategică și previziuni

1.2.2. Finanțe și contabilitate

1.2.3. Managementul proiectelor

1.2.4. Tehnologia informației

1.2.5. Legislație

1.2.6. Managementul riscului

1.3. Competențe de Guvernanță corporativă

1.3.1. Cunoașterea reglementărilor, principiilor, conceptelor și normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative

1.3.2. Rolul și responsabilitățile Directorului General

1.3.3. Monitorizarea performanței

1.4. Competențe sociale și personale

1.4.1. Negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală

1.4.1. Capacitatea de a reprezenta Societatea

1.4.2. Relații interpersonale

1.5. Experiență pe plan local și internațional (Opțional)

1.5.1. Absolvirea de studii postuniversitare și/sau de master

1.5.2. Participarea în organizații naționale, internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante

1.5.3. Experiență relevantă în implementarea Proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat sau bugetul Uniunii Europene

1.5.4. Experiență relevantă în domeniu în relația cu instituțiile europene și atragerea fondurilor europene

1.5.5. Experiență relevantă în atragerea de investitori în vederea implementării unor Proiecte cu finanțare din surse proprii și atrase

2. Trăsături

2.1. Reputație personală și profesională

2.2. Etică și Integritate

2.5. Independență

2.6. Calități personale

2.7. Expunere politică

3. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări

3.1. Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

3.2. Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

3.3. Formulează aprecieri privind provocările specifice cu care se confruntă Societatea în corelare cu contextul acesteia

3.4. Formulează obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională

3.5. Formulează obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară

3.6. Formulează obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice în stânsă legătură cu politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

3.7. Formulează obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

3.8. Propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate

3.9. Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora

4. Alte criterii

1.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor/instituțiilor/autorităților în care și-a exercitat mandatul de director general/administrator, respectiv nu au intrat în procedura de insolvență sau faliment pe perioada exercitării mandatului

1.2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal

1.3. Diversitate de gen – N/A

**PREȘEDINTELE COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE/
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DAN-CONSTANTIN MARINESCU**

Compartiment Guvernanță Corporativă
Mihaela Surpățeanu