



COMPONENTA ÎNȚELESUL A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIA VACANTĂ DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

I. PREAMBUL

Planul de selecție al Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A. (denumit în continuare „Plan de selecție”) este elaborat în conformitate cu dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011), coroborate cu cele ale *Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* (denumită în continuare H.G. nr. 639/2023).

În înțelesul H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator/director la întreprinderile publice, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor/directorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Procedura de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A. este elaborată în acord cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 coroborate cu cele ale H.G. nr. 639/2023.

Prin Hotărârea nr. 51/19.05.2025, Consiliului de Administrație a decis declanșarea procedurii de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A., conform dispozițiilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Totodată, a decis ca procedura de selecție să fie organizată de către Consiliul de Administrație al Societății Electrocentrale Grup S.A. și derulată de către membrii Comitetului de Nominalizare și Renumarare, respectiv domnul Dan-Constantin MARINESCU, domnul Dan-Florin SCARLAT și domnul Mădălin Mihai BONDALICI, cu respectarea dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice*

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea punerii în aplicare a Hotărârii Consiliului de Administrație, Compartimentul Guvernanta Corporativă împreună cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 137/20.12.2023, a elaborat prezenta Componentă inițială a planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A., pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului **Directorului General selectat inițial, respectiv până la data de 17.03.2028**, cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 coroborate cu cele ale HG nr. 639/2023.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către Compartimentul Guvernanta Corporativă împreună cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea Componentei integrale a planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- 1) Scrisoarea de așteptări;
- 2) Aspectele-cheie ale procedurii;
- 3) Calendarul procedurii de selecție;
- 4) Părțile responsabile și rolurile acestora;
- 5) Riscurile identificate;
- 6) Documentele ce trebuie depuse până la numirea Directorului General.

Întocmirea Componentei inițiale a planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu cele ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

Componenta inițială a planului de selecție va fi publicată pe pagina proprie de internet a Ministerului Energiei și a Societății Electrocentrale Grup S.A., în conformitate cu art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Consiliului de Administrație conform dispozițiilor art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

II. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care Consiliul de Administrație stabilește performanțele așteptate de la Directorul General al Societății Electrocentrale Grup S.A. pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului **Directorului General selectat inițial, respectiv până la data de 17.03.2028.**

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație/directorilor pentru întreprinderile publice și este parte integrantă din Componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele Societății Electrocentrale Grup S.A. care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale societății societății Electrocentrale Grup S.A. și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentul Guvernanță Corporativă cadrul Societății Electrocentrale Grup S.A. (denumită în continuare ELG sau Societatea) a elaborat Scrisoarea de așteptări după consultarea structurilor de specialitate din cadrul întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, ca parte integrantă din Componenta inițială a planului de selecție și se publică pe pagina de internet a Societății Electrocentrale Grup S.A. (denumită în continuare Societatea sau ELG), .

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI care stabilește performanțele așteptate de la Directorul General al Societății Electrocentrale Grup S.A. se regăsește anexată prezentei Componente inițiale a planului de selecție.

III. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII

Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de Societatea Electrocentrale Grup S.A. și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse de Compartimentul de Guvernanță Corporativă și Comitetul de Nominalizare și Remunerare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în lege trebuie respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

3.1. Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:

- a) Profilul Directorului General se elaborează de către Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul ELG în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- b) Profilul candidatului se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare (denumit în continuare CNR);
- c) Proiectul Profilului Directorului General se publică pe pagina de internet a Societății electrocentrale Grup S.A. și se transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a planului de selecție;

3.2. Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- a) Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul ELG în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare elaborează Componenta integrală a planului de selecție;
- b) proiectul Componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet a Societății Electrocentrale Grup S.A.;
- c) componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin Hotărâre a Consiliului de Administrație (denumit în continuare CA);
- d) termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în Planul de selecție integral;
- e) elemente de confidențialitate: reprezintă aspecte cheie ale procedurii de selecție, ce trebuie specificate și integrate în Planul de selecție, inclusiv modul de tratare a lor. ELG/CA, prin CNR, definește aceste aspecte până la definitivarea Planului de selecție

3.3. Referitor la selecția candidaților:

- a) Asigurarea unei optime îmbinări a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea Directorului General, element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea Directorului General;
- b) Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
 - i. descrierea rolului acestuia, derivat din Cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
 - ii. descrierea criteriilor de selecție.
- c) Profilul Directorului General diferențiază criteriile de selecție obligatorii de criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Fiind vorba de selecția Directorului General, criteriile de selecție obligatorii și opționale sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații;
- d) Comitetul de Nominalizare și Remunerare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

IV. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare întocmite aferente realizării etapelor, precum și părțile implicate.

Data declanșării procedurii de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A., întreprindere publică aflată în subordinea/sub autoritatea Ministerului Energiei, este data adoptării Hotărârii nr. 51/19.05.2025 emisă în acest sens și care a fost comunicată Consiliul de Administrație.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE A DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

Nr. crt	Etapa procedurii de selecție	Termen limită	Responsabil	Document rezultat/ Acțiune întreprinsă
1.	Declanșarea procedurii de selecție a Directorului General - art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023	Data adoptării Hotărârii CA	CA	Hotărâre CA nr. 51/19.05.2025
2.	Comunicarea declanșării procedurii către Ministerul Energiei (ME) - art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023 și art. 24 alin. (1) din HG nr. 639/2023	Imediat după adoptare	Secretariat CA	Adresa de comunicare a Hotărârii CA nr. 1287/19.05.2025
3.	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție - art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 /2023 și art. 24 alin. (1) din HG nr. 639/2023	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii CA	CA	Adresa de notificare către AMEPIP nr. 1288/19.05.2025
4.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a Planului de selecție, inclusiv a proiectului Scrisorii de așteptări - art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa 1 la H.G. 639 /2025 - art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023	15 zile de la data Hotărârii CA de declanșare a procedurii de selecție	Compartimentul Guvernanță Corporativă/CNR/ CA	Proiectul componentei inițiale Planului de selecție, inclusiv Proiectul Scrisorii de așteptări a se publica pe pagina de internet a Societății
5.	Primirea de propuneri și, dacă este cazul, modificarea și completarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție și a proiectului Scrisorii de așteptări - art. 5, alin. (4) din Anexa 1 la H.G. 639 /2023 - art. 4 alin. (3) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023	în termen de 5 zile de la punctul 4	ME/AMEPIP	Propuneri din partea acționarului unic, Ministerul Energiei/AMEPIP
6.	Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție.	În termen de 10 zile de la punctul 5	CNR/CA	Hotărâre CA

	- art. 5, alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/ 2023 - art. 4, alin (4) din Anexa 1b din HG nr. 639/2023			
7.	Publicarea Scrisorii de așteptări pe pagina de internet a Societății, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție -art. 5 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr. 639/ 2023	Odată cu aprobarea Componentei inițiale	CNR/CA	publicarea pe site-ul Societății
8.	Elaborarea proiectului profilului Directorului General. Publicarea proiectului profilului Directorului General pe paginile de internet a societății. Transmiterea spre știință către AMEPIP a proiectului profilului Directorului General. - art. 12, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție	Compartimentul Guvernanță Corporativă/CNR/CA	Profil Director General - publicare profil Director General - adresă către AMEPIP comunicare profil Director General
9.	Elaborarea proiectului componentei integrale a Planului de selecție, incluzând profilul Directorului General, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a Planului de selecție - art. 10 alin. (1), art. 12, alin. (3) și art. 14 -16 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	10 zile de la punctul 8	CNR/CA	CNR întocmeste componenta integrală a Planului de selecție
10.	Publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție pe pagina de internet a Societății - art. 10 alin. (2) din H.G. nr. 639/2023	După elaborarea Proiectului componentei integrale (2 zile)	CNR/CA	proiect Componenta integrală a Planului de selecție
11.	Primirea de propuneri și, dacă este cazul, modificarea și completarea proiectului componentei integrale a planului de selecție - art. 10 alin. (3) din H.G. nr. 639/2023	În termen de 5 zile de la punctul 10		Propuneri

12.	Aprobarea componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului -art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	5 zile de la punctul 11	CNR/CA	Hotărâre CA
13.	Publicarea anunțului privind selecția Directorului General pe pagina de internet a societății, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. - art. 35 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 - art. 19, alin. (2)-(3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	CNR/CA	anunț de recrutare și selecție
14.	Depunerea dosarelor de candidatură - art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	Până la data limită specificată în anunțul de selecție	Candidați	Dosare de candidatură
15.	Analiza Dosarelor de candidatură, respectiv identificarea tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție	Pe măsura primirii dosarelor, dacă este cazul	CNR	Proces Verbal întocmit de CNR
16.	Solicitarea eventualelor clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns - art. 20, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	Pe măsura primirii dosarelor, dacă este cazul	CNR candidați	Formular clarificări
17.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie - art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	În maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CNR	Informări scrise

18.	Alcătuirea listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, care are caracter confidențial - art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	În termen de 3 zile de la punctul 16	CNR/CA	Lista lungă
19.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului Directorului General pentru fiecare candidat. - art. 21, alin. (1)-(5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. - art. 21, alin. (6) și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CNR/CA	Lista scurtă
20.	Informarea candidaților respinși - art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	La finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură	CNR/CA	Informare electronică
21.	Contestarea rezultatului obținut de către candidații nemulțumiți, prin depunerea de contestații la sediul societății (dacă este cazul) - art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	Candidați	Contestații ale candidaților nemulțumiți, dacă este cazul
22.	Soluționarea contestațiilor depuse (dacă este cazul) - art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	CNR/CA	Adrese cu privire la soluționarea contestațiilor, dacă este cazul
23.	Contestarea hotărârii CA la instanța de contencios administrativ competentă (dacă este cazul) - art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011	15 zile de la comunicarea hotărârii CA	candidați	Hotărârea instanței de contencios administrativ, dacă este cazul

24.	Informarea, prin mijloace electronice, a candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și despre obligația depunerii de către aceștia a Declarației de intenție, la APT, în termen de 15 zile de la data informării - art. 22, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	în termen de 15 zile de la data informării	candidați	Declarații de intenție
25.	Analiza Declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat - art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	La termenele stabilite de către CNR	CNR	Formular de analiză a Declarației de intenție -matrice profil candidat
26.	Organizarea și desfășurarea interviurilor candidaților din lista scurtă - art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	La termenele stabilite de către CNR	CNR	Plan de interviu
27.	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și a Raportului final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție - art. 22, alin. (4) și (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	După încheierea interviurilor, la termenele stabilite de către CNR	CNR	clasament candidați - Raport final
28.	Elaborarea și supunerea spre aprobare a Raportului final în vederea propunerii de Director General - art. 22, alin. (7), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023	La termenele stabilite de către CNR	CNR	Prezentare Raport final la CA
29.	Comunicarea Raportului final spre știință către AMEPIP - art. 22, alin. (7), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 - art. 4 ⁴ , alin. (5), lit. c), pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/ 2011	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție	CA	adresă de comunicare a Raportului final

31.	Publicarea Raportului final, cu respectarea regulilor GDPR, pe site-ul societății - art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023		președinte CA	Publicare Raport final
32.	Numirea Directorului General de către Consiliul de Administrație - art. 35 alin. (8) din O.U.G. nr. 109/2011 - art. 22 alin. (9) și (11) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023	În termen de maximum 10 zile de la pulicarea Raportului final	CNR/CA	Hotărâre CA

Disclaimer:

Datele și termenele prezentate în prezentul Plan de selecție – Componenta inițială, sunt orientative, ele urmând să fie definitive prin Planul de selecție – Componenta integrală.

Totodată, termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații conform art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 și/sau din alte cauze apărute pe parcursul derulării procedurii de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A..

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, atunci procedura trebuie să fie reluată de la etapa publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Directorului General, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

V. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestuia.

Conform dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 coroborate cu cele ale HG nr. 639/2023, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a Directorului General al ELG sunt următoarele:

- 1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE GRUP S.A. (CA)**
- 2. COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE (CNR)**

1. Consiliul de Administrație al Societății Electrocentrale Grup S.A. îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție și nominalizare a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A., dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- ✓ decide asupra declanșării procedurii de selecție a Directorului General, pentru poziția vacantă, pentru perioadă rămasă din mandatul Directorului General selectat inițial, respectiv până la

data de 17.03.2027, conform dispozițiilor art. 35 din OUG nr. 109/2011 coroborate cu cele ale HG nr. 639/2023 și HCA nr. 51/19.05.2025;

- ✓ transmite către ATP/ME și AMEPIP a Adresei/Notificării prin care comunică cu privire la declanșarea procedurii de selecție a Directorului General, pentru poziția vacantă, pentru perioadă rămasă din mandatul Directorului General selectat inițial, respectiv până la data de 17.03.2027, conform dispozițiilor art. 35 din OUG nr. 109/2011 coroborate cu cele ale HG nr. 639/2023 și HCA nr. 51/19.05.2025;
- ✓ aprobă Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție, inclusiv de Proiectul Scrisorii de așteptări și decide transmiterea celor 2 (două) documente la APT/ME și AMEPIP în vederea transmiterii de către acestea de propuneri privind modificarea acestora. Totodată, aceste vor fi publicate și sub formă de Proiect și în formă finală pe pagina de internet a ELG;
- ✓ aprobă Componenta inițială a Planului de selecție, inclusiv de Scrisorea de așteptări, în formă finală, le publică pe pagina de internet a ELG;
- ✓ aprobă Profilul Directorului General și îl transmite spre știință către AMEPIP;
- ✓ aprobă Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu documentele aferente și decide publicarea acestuia pe pagina de internet a ELG;
- ✓ aprobă Componenta integrală a Planului de selecție, împreună cu documentele aferente, în formă finală și decide publicarea acesteia pe pagina de internet a ELG;
- ✓ aprobă Anunțul privind selecția Directorului General al ELG și decide publicarea acestuia pe pagina de internet a ELG, în 2 (două) publicații economice și/sau financiare de largă răspândire și pe o platformă sau site de recrutare resurse umane;
- ✓ analizează/verifică conținutul Procesului Verbal întocmit de CNR ca urmare a analizei/verificării documentelor prezentate de candidați în Dosarele de candidatură, solicită informații/documente suplimentare, dacă este cazul și în caz contrar, aprobă lista lungă;
- ✓ aprobă lista scurtă;
- ✓ participă la soluționarea contestațiilor, dacă este cazul;
- ✓ aprobă Proiectul Raportului final al procedurii de selecție a Directorului General al ELG;
- ✓ transmite Proiectul Raportului final spre știință la AMEPIP;
- ✓ decide publicarea Raportului final pe paginile de internet ale ELG;
- ✓ aprobă prelungirea, în mod excepțional, a mandatului Directorului General provizoriu al în condițiile prevăzute la art. 29¹, alin. (5) din O.U.G. nr 109/2011;
- ✓ numește Directorul General, selectat, pentru perioada rămasă de mandat, respectiv până la data de 17.03.2028;
- ✓ transmite la APT/ME, propunerea de indicatorii-cheie de performanță pentru Directorul General, ulterior negocierii acestora cu Directorul General selectat;
- ✓ aprobă indicatorii-cheie de performanță pentru Directorul General, ulterior negocierii acestora cu Directorul General selectat și avizului, din punct de vedere al încadrării în nivelul minim, de către AMEPIP;
- ✓ exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

3. Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) îndeplinește următoarele atribuții principale în cadrul procedurii de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A., dar fără a se limita la acestea, cu respectarea prevederilor legale în acest sens, astfel:

- ✓ desfășoară procedura de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A., cu asigurarea conformității și transparenței acesteia, conform dispozițiilor art. 35 din OUG nr. 109/2011 coroborate cu cele ale HG nr. 639/2023 și HCA nr. 51/19.05.2025;
- ✓ elaborează Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție, inclusiv de Proiectul Scrisorii de așteptări și decide transmiterea celor 2 (două) documente la CA;
- ✓ modifică, dacă este cazul, Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție, inclusiv de Proiectul Scrisorii de așteptări;

- ✓ transmite la CA în vederea aprobării, forma finală a Componentei inițiale a Planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări;
- ✓ elaborează Proiectul Profilului Directorului General, pe baza cerințelor contextuale ale ELG și a Scrisorii de așteptări;
- ✓ modifică, dacă este cazul, Proiectul Profilului Directorului General și elaborează forma finală a Profilului Directorului General;
- ✓ elaborează Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu documentele aferente;
- ✓ modifică, dacă este cazul, Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu documentele aferente și elaborează forma finală a Componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu documentele aferente;
- ✓ întocmește Anunțul de selecție a Directorului General al ELG;
- ✓ analizează/verifică documentele candidaților prezentate în Dosarele de candidatură și întocmește Procesul Verbal al ședinței de deschidere, analiză și verificare a acestor documente;
- ✓ evaluează candidații și propune CA lista lungă;
- ✓ evaluează candidații rămași pe lista lungă și propune CA lista scurtă;
- ✓ participă la soluționarea contestațiilor, dacă este cazul;
- ✓ elaborează Proiectul Raportului final al procedurii de selecție a Directorului General al ELG;
- ✓ propune CA prelungirea, în mod excepțional, a mandatului Directorului General provizoriu al în condițiile prevăzute la art. 29¹, alin. (5) din O.U.G. nr 109/2011;
- ✓ propune CA numirea Directorul General, selectat, pentru perioada rămasă de mandat, respectiv până la data de 17.03.2028;
- ✓ exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

VI. RISCURILE IDENTIFICATE

În procesul de selecție și nominalizare pot fi identificate câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile Societății Electrocentrale Grup S.A. și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori au fost identificate câteva riscuri potențiale: Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea clară atribuțiilor CNR/CA, - exprimarea opiniei și publicarea la timp a documentelor, conform OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, pe pagina de internet a ELG;

Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toate părțile responsabile, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/ problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului
Contestarea Hotărârii Consiliului de Administrație la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	- candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării de către ELG

VII. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA DIRECTORULUI GENERAL

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- etapele procedurii de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și pentru online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul Directorului General;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la Declarația de intenție;
- m) planul de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați;
- p) dosare de candidatură.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliul de Administrație la momentul elaborării anunțului.

ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

ELEMENTE ACCESIBILE DOAR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE/COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE/ MINISTERULUI ENERGIEI/ AGENȚIEI PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Lista elementelor accesibile doar Consiliul de Administrație/Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;

- rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidential;
- lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

ELEMENTE CE POT FI FĂCUTE PUBLICE

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Componenta inițială a planului de selecție, incluzând Scrisoarea de așteptări
- Profilul Directorului General
- Profilul candidatului
- Anunțul de recrutare și selecție
- Criteriile de selecție și de evaluare
- Planul de interviu
- Modelele de declarații
- Componenta integrală a planului de selecție.

Raportul final se publică pe pagina de internet a Societății Electrocentrale Grup S.A., cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

VIII. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, Consiliul de Administrație/Comiteul de Nominalizare și Remunerare vor întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu cele ale H.G. nr. 639/2023.

În acest sens, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- Profilul candidatului pentru funcția de Director General;
- Matricea Profilului candidatului;
- Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și pentru online;
- Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii;
- Formulare ale declarațiilor necesar a fi completate de către candidați;
- Materiale referitoare la Declarația de intenție;
- Planul de interviu;
- Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport de hârtie, în plic sigilat, la registratura societății, precum și în format electronic, la adresa de e-mail a secretarului CNR, respectiv mihaela.surpateanu@electrocentralegrup.ro.

IX. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Societatea Electrocentrale Grup S.A.	Bulevardul Lacul Tei, nr. 1-3, Et. 1, Sector 2, București, tel. 0374. 718. 501, fax. 0374.718.502, e-mail: office@electrocentralegrup.ro Liste persoanelor de contact Mihaela Surpățeanu – Secretarul Comitetului de Nominalizare și Remunerare Telefon: 0748 178 449 E-mail: mihaela.surpateanu@electrocentralegrup.ro

Procedura de selecție se va derula, astfel încât selecția să fie efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a Societății Electrocentrale Grup S.A.

Planul de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliul de Administrație cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție apărute între data declanșării acesteia și data publicării Raportului final al CNR.

În acest sens, reiterăm Disclaimerul de la Capitolul IV, respectiv:

Datele și termenele prezentate în prezentul Plan de selecție – Componenta inițială, sunt orientative, ele urmând să fie definitive prin Planul de selecție – Componenta integrală.

Totodată, termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații conform art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 și/sau din alte cauze apărute pe parcursul derulării procedurii de selecție a Directorului General al Societății Electrocentrale Grup S.A.

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, atunci procedura trebuie să fie reluată de la etapa publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Directorului General, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.