



Tel.: 0374 718 501
Fax: 0374 718 502



Mail: office@electrocentralegrup.ro
Site: electrocentralegrup.ro

Nr. 646 / 13.03.2025

**ANUNT SELECTIE EXPERT NON CHEIE
in consultanta tehnica- energie regenerabila si tehnologii avansate**

Subscrisa, Electrocentrale Grup SA, cu sediul social in Bd. Lacul Tei nr. 1-3, etaj 1, Bucuresti, Sector 2, telefon 0374/718.501, fax 0374/718.502, e-mail office@electrocentralegrup.ro, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/14937/19.12.2012, CIF 31028788, atribut fiscal RO, cont RO04 BRDE 445S V676 1683 4450 deschis la BRD-GSG, Sucursala Dorobanti, reprezentata legal prin doamna Oana-Laura RADU, avand functia de Director General,

Anunta demararea unei proceduri transparente si concurentiale pentru selectia si contractarea serviciilor unui expert non-cheie pentru proiectul:

“Intocmire studiu de oportunitate cu identificarea cerintelor tehnice, economice si financiare necesare valorificarii economice, in beneficiul Municipiului Brasov a activelor (teren, cladiri, instalatii, etc.) apartinand fostei platforme CET, conform cerintelor din caietul de sarcini.”

Pozitie EXPERT NON - CHEIE	Nr. persoane	Experienta
Expert non - cheie in Consultanta Tehnica - energie regenerabila si tehnologii avansate,	1	<ul style="list-style-type: none">specializarea: Inginer de instalatii (studii superioare);experienta generala in specializare: minimum 5 ani;experienta specifica: minimum 1 contract cu obiect similar.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Situatiya personala a ofertantului:

Expertul trebuie sa fie disponibil pe parcursul intregului proiect si nu trebuie sa se afle in nici un fel de conflict de interese cu Primaria Municipiul Brasov.

Modalitatea de indeplinire – se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie de Disponibilitate, data pe propria raspundere;
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese, data pe propria raspundere.

2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, pentru persoane juridice sau Certificat de inregistrare fiscala, pentru persoane fizice autorizate (PFA);

- Expertul trebuie sa dovedeasca faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului si trebuie sa posede competentele si experienta generala si specifica, astfel cum a fost mentionat in Tabelul de mai sus.

Modalitate de indeplinire – se vor prezenta documente care demonstreaza specializarea, experienta generala in specializarea ceruta si experienta specifica ceruta.

Evaluarea candidatilor se va face pe baza analizei dosarului.

Persoanele interesate vor transmite, pana la data de **17.03.2025, ora 17:00**, documentele solicitate prin una dintre variantele: e-mail la adresa: office@electrocentralegrup.ro sau se va depune la adresa Bd. Lacul Tei Nr. 1-3, etaj 1, Bucuresti, Sector 2, Secretariat General (de luni pana joi orele 08:30 – 17:00 si vineri orele 08:30 – 14:30).

Anexe:

Anexa 1 – Scurta prezentare a propiectului;

Anexa 2 – Caiet de Sarcini elaborat de catre Primaria Municipiului Brasov;

Anexa 3 – Formular Declaratie de Disponibilitate si Declaratie privind evitarea conflictului de interese.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la numarul de telefon: 0751.164.749.

Va multumim.

**DIRECTOR GENERAL
OANA LAURA RADU**

Anexa 1

Scurta prezentare a proiectului

Societatea Electrocentrale Grup SA a participat în calitate de Ofertant și a fost desemnată câștigătoare la procedura de achiziție organizată de către Primăria Municipiului Brașov pentru atribuirea unui contract având ca obiect prestarea serviciilor de: *“Intocmire studiu de oportunitate cu identificarea cerințelor tehnice, economice și financiare necesare valorificării economice, în beneficiul Municipiului Brașov a activelor (teren, clădiri, instalații, etc.) aparținând fostei platforme CET, conform cerințelor din caietul de sarcini.”*

În conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini elaborat de către Primăria Municipiului Brașov, obiectivul principal al contractului este acela de a furniza Primăriei Municipiului Brașov un Studiu de Oportunitate cu identificarea cerințelor tehnice, economice și financiare necesare valorificării economice, în beneficiul Municipiului Brașov, a activelor (teren, clădiri, instalații etc) aparținând fostei platforme CET. De asemenea, în cadrul contractului, se va întocmi un plan de acțiune privind etapele necesare și modul de urmărire și implementare a scenariului optim rezultat în urma finalizării studiului.

În elaborarea studiului se va avea în vedere identificarea și descrierea a minimum 2 (două) scenarii de valorificare economică (cu luarea în considerare a parametrilor sociali și de mediu) durabilă a fostei platforme CET Brașov. Cel puțin unul din scenariile investigate va lua în considerare o modalitate de valorificare care să includă ca resursă și Parcul Fotovoltaic Stupini (20 MW).

Studiului de Oportunitate va cuprinde analizele, calculele, justificările și piesele desenate necesare pentru a ilustra oportunitatea și necesitatea implementării soluției recomandate.

Livrabilele reprezintă:

1. Studiul de Oportunitate

Se vor avea în vedere cel puțin următoarele aspecte, ce vor face subiectul evaluării tehnico-economice:

- Se vor prezenta date generale privind investiția propusă, precum denumirea obiectivului de investiții, localizarea, beneficiarul investiției, elaboratorul studiului etc.
- Se va prezenta situația existentă relevantă
- Sunt identificate și detaliate problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul
- Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele autorității contractante pot fi atinse. Se va prezenta o comparație cu cel puțin o altă soluție alternativă. Sunt descrise avantajele aduse autorității contractante prin implementarea soluției recomandate.
- Este prezentată o descriere funcțională și tehnologică, după caz, a soluției recomandate.
- Dacă e cazul, se va prezenta o strategie de întreținere a noilor echipamente pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea
- Măsuri privind protecția mediului și impactul social al scenariului recomandat
- Orice alte aspecte care justifică și evidențiază beneficiile autorității contractante prin implementarea scenariului recomandat de valorificare a fostei platforme CET Brașov

2. Analiza Cost-beneficiu

Va include o analiză a diferitelor scenarii luate în calcul și va prezenta autorității contractante o cuantificare a eforturilor (costurilor) și o evaluare a efectelor (beneficiilor) obținute în urma implementării fiecărui scenariu în parte.

3. Plan de acțiune privind implementarea scenariului propus

Va include detaliile referitoare la etapele necesare și modul de urmărire și implementare a scenariului optim rezultat în urma finalizării studiului precum și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură

cu implementarea scenariului propus printre care: detalii procedurale, studii/investigații necesar a fi realizate, etc.

Expertii cheie si Expertii Non-Cheie vor participa din punct de vedere al experientei si specializarii detinute de fiecare in parte, la elaborarea livrabilelor (*Studiul de Oportunitate, Analiza Cost-beneficiu si Plan de acțiune privind implementarea scenariului propus*), in deplina colaborare, cu incadrarea in termenele stabilite, pe parcursul intregului proiect.

Durata contractului

Contractul va intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si va produce efecte pana la data de expirarii perioadei de valabilitate a contractului dintre Electrocentrale Grup SA si Primaria Municipiul Brasov.

Contractul va putea fi prelungit numai in situatii temeinic justificate si numai cu acordul scris al Primariei Municipiului Brasov.

Conform Caietului de Sarcini al Primariei Municipiului Brasov, durata desfășurării activităților este de 6 luni de la primirea ordinului de începere, la care se adaugă perioada necesară pentru evaluarea și acceptarea Studiului de Oportunitate.

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII ÎNTOCMIRE
STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITĂȚILE DE VALORIFICARE ECONOMICĂ, ÎN
BENEFICIUL MUNICIPIULUI BRĂȘOV, A FOSTEI PLATFORME CET BRĂȘOV.

1. DATE GENERALE

Beneficiar: Primăria Municipiul Brașov
Cod fiscal: 4384206- municipiul Brașov
Adresa: B-dul Eroilor nr.8
Telefon: 0268416550/128
Fax: 0268473001

2. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Prin semnarea Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 2663 din 15.12.2023 încheiat între **Primăria Municipiului Brașov și SC Centrala Electrică de Termoficare – în faliment** reprezentată prin **Info-Dip Insolvency** s-au certificat achiziția activelor mobile și imobile ale fostei platforme CET Brașov.

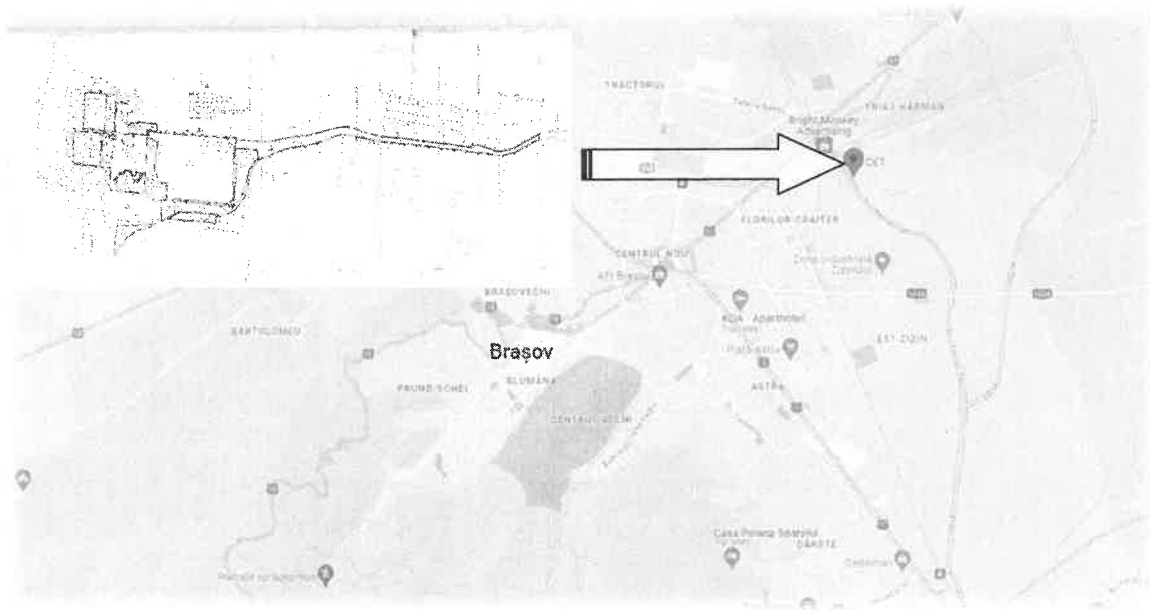
Terenul și construcțiile aferente se află în partea de Nord-Est a Municipiului Brașov, acest areal având un potențial uriaș de creștere a activității economice din Municipiu.

Conform documentelor legale de preluare au fost achiziționate 3 suprafețe de teren astfel;

- Lotul nr. 1 – Incinta principală și Cale Ferată Uzinala (CFU);
- Lotul nr. 2 – Platforma Cazane Apa Fierbite (CAF) Metrom;
- Lotul nr. 3 – Stație pompe Olt.

Lotul 1 care are o formă compactă și totalizează o suprafață de cca. 48.6 ha (conform extraselor de carte funciară anexate prezentului caiet de sarcini) după cum urmează:

- Incinta principală a CET Brașov, proprietate imobiliară industrială situată în str. Timiș Triaj nr. 6, jud. Brașov, formată din teren în suprafață de 367.234 mp și construcțiile aferente;
- Stație CFU Sânpetru, cu o suprafață de 118.676 mp, face legătură între amplasamentul central și stația CFU, amplasată la cca. 3km de acesta, înspre Harman, prin intermediul căreia se realiza alimentarea cu combustibil a incintei principale, fiind interconectate prin intermediul unei căi ferate.



Lotul 2 – CAF METROM, este compus din cladiri si constructii speciale cu teren in suprafata de 14.934 mp. si instalatii si echipamente incorporate



Lotul 3 - cladire statie Pompe Olt cu teren aferent de 1.839 mp si mijloace fixe



În vederea revalorificării și dezvoltării sustenabile a acestui areal care deține un potențial uriaș de creștere a activității economice din Municipiu, Primăria Brașov intenționează achiziționarea de servicii privind întocmirea unui Studiu de Oportunitate privind modalitățile de valorificare economică, în beneficiul Municipiului Brașov, a fostei platforme CET Brașov.

3. CADRUL LEGAL SPECIFIC

Autorizata contractanta își rezerva dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea studiului de oportunitate se realizează la standardele de calitate necesare și că răspunde în totalitate cerințelor și așteptărilor specifice ale Primăriei Municipiului Brașov.

Execuția serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, se vor avea în vedere dar fără a se limita la acestea, următoarele acte normative specifice:

- *Legea 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare*
- *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ (art. 302-331);*
- *OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și actualizările ulterioare*
- *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*
- *HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare*

4. FINANȚAREA CONTRACTULUI

Finanțarea contractului se va asigura din bugetul Primăriei Brașov. Cod CPV 79311000-7 – servicii de studii.

5. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **“prețul cel mai scăzut”** cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Caietului de Sarcini.

6. OBIECTIVUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al contractului este de a furniza Beneficiarului un studiu de oportunitate cu identificarea cerințelor tehnice, economice și financiare necesare valorificării economice, în beneficiul Municipiului Brașov, a activelor (teren, clădiri, instalații etc) aparținând fostei platforme CET.

Deasemenea, în cadrul prezentului contract, Prestatorul va întocmi un plan de acțiune privind etapele necesare și modul de urmarire și implementare a scenariului optim rezultat în urma finalizării studiului.

7. LIVRABILE

În elaborarea studiului se va avea în vedere identificarea și descrierea a minim două scenarii de valorificare economică (cu luarea în considerare a parametrilor sociali și de mediu) durabilă a fostei platforme CET Brașov. Cel puțin unul din scenariile investigate va lua în considerare o modalitate de valorificare care să includă ca resursă și Parcul Fotovoltaic Stupini (20 MW).

Studiului de Oportunitate va cuprinde analizele, calculele, justificările și piesele desenate necesare pentru a ilustra oportunitatea și necesitatea implementării soluției recomandate.

7.1. Studiul de Oportunitate

Se vor avea în vedere cel puțin următoarele aspecte, ce vor face subiectul evaluării tehnico-economice:

- Se vor prezenta date generale privind investiția propusă, precum denumirea obiectivului de investiții, localizarea, beneficiarul investiției, elaboratorul studiului etc.
- Se va prezenta situația existentă relevantă
- Sunt identificate și detaliate problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul
- Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele autorității contractante pot fi atinse. Se va prezenta o comparație cu cel puțin o altă soluție alternativă. Sunt descrise avantajele aduse autorității contractante prin implementarea soluției recomandate. *Se va avea în vedere și se vor detalia aspecte care să ajute Autoritatea Contractantă în fundamentarea unei decizii în conformitate cu prevederile art. 229 și 230 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- Este prezentată o descriere funcțională și tehnologică, după caz, a soluției recomandate.
- Dacă e cazul, se va prezenta o strategie de întreținere a noilor echipamente pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea
- Măsuri privind protecția mediului și impactul social al scenariului recomandat
- Orice alte aspecte care justifică și evidențiază beneficiile autorității contractante prin implementarea scenariului recomandat de valorificare a fostei platforme CET Brașov.

7.2. Analiza Cost-beneficiu

Va include o analiză a diferitelor scenarii luate în calcul și va prezenta autorității contractante o cuantificare a eforturilor (costurilor) și o evaluare a efectelor (beneficiilor) obținute în urma implementării fiecărui scenariu în parte.

7.3. Plan de acțiune privind implementarea scenariului propus

Va include detaliile referitoare la etapele necesare și modul de urmarire și implementare a scenariului optim rezultat în urma finalizării studiului precum și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu implementarea scenariului propus printre care: detalii procedurale, studii/investigații necesare a fi realizate, etc.

8. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI RAPORTARE

8.1. PERSONALUL

Prestatorul va asigura Suport tehnic și servicii de consultanță continuă din partea echipei de experți solicitată în tabelul de mai jos, pe parcursul întregului proiect.

Prestatorul va prezenta o echipă de minim 5 experți cheie care trebuie să posede competențele și experiența necesară generală și specifică necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Poziție	Nr. persoane	Experiență
Responsabil Contract/Manager proiect	1	- calificare: Absolvent studii superioare - experiență generală: minim 5 ani experiență în domeniul în care a absolvit - experiență specifică: cel puțin 1 proiect în care a ocupat poziția de manager proiect sau similar
Expert cheie în consultanță financiară	1	- specializarea: Economist (studii superioare); - experiență generală în specializare: minim 5 ani; - experiență specifică: minim 1 contract cu obiect similar
Expert cheie în consultanță juridică	1	- specializarea: Jurist (studii superioare)ș - experiență generală în specializare: minim 5 ani; - experiență specifică: minim 1 contract cu obiect similar
Expert cheie în consultanță tehnică – inginerie civilă	1	- specializarea: inginerie civilă (studii superioare) - experiență generală în specializare: minim 5 ani; - experiență specifică: minim 1 contract cu privire la planificarea/dezvoltarea/ reabilitare foste platforme industriale
Expert cheie în consultanță tehnică - arhitectură și urbanism	1	- specializarea: Arhitect (studii superioare) - experiență generală în specializare: minim 5 ani; - experiență specifică: minim 1 contract cu privire la planificarea/dezvoltarea foste platforme industriale

Persoana, care va fi responsabilă de contract (manager proiect) va asigura comunicarea constantă cu echipa Beneficiarului, va monitoriza permanent și va evalua periodic (rapoarte progres, ședințe lunare) îndeplinirea obiectivelor contractului/jaloanelor din planul de lucru.

În afara experților cheie de mai sus, Prestatorul poate mobiliza, în funcție de necesitățile studiului, un număr suplimentar de experți cheie si/sau non-cheie care să participe, la finalizarea cu succes a documentelor în corcondanță cu cerințele prezentului caiet de sarcini și în timpul contractual alocat.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului vor putea fi înlocuite, dacă va fi cazul, numai cu acordul scris al autorității contractante, cu respectarea cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini.

8.2. CULEGEREA DATELOR

La demararea contractului (data ordinului de incepere) Prestatorul va pregăti o listă cu toate datele considerate de acesta a fi necesare. Pe baza listei pregătite de Prestator, Beneficiarul va pune la dispoziție Prestatorului, toate datele pe care le deține, în baza clauzei de confidențialitate.

Prestatorul va fi responsabil de identificarea informațiilor necesare. Acolo unde sprijinul Autorității Contractante va fi necesar pentru accesarea informațiilor, setul de date și sursa relevantă trebuie scoase în evidență de către Prestator. Informațiile vor fi colectate atât prin solicitări scrise cât și prin vizite în teren și utilizare de tehnici de sondare/recenzare care se vor concretiza prin minute/procese verbale.

8.3. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE PRESTATOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Pe parcursul elaborării studiului, Prestatorul va transmite Autorității Contractante rapoarte bi-lunare de progres (1 raport la doua saptamani), conform Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Raportul va fi transmis Autorității Contractante în fiecare zi de Vineri din săptămâna elaborării raportului, cu excepția sărbătorilor legale, caz în care raportul va fi transmis în ziua lucrătoare imediat următoare.

Pentru gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă vor avea loc ședințe lunare (data și ora fiind stabilite de comun acord) cu scopul de monitorizare a progresului și de rezolvare a posibilelor situații problematice. Ședințele se vor realiza fizic, prin prezentarea Prestatorului la sediul Beneficiarului. În situații justificate de Prestator, acestea se vor putea realiza și on-line. După finalizarea acestor ședințe lunare, Prestatorul va transmite Beneficiarului, în termen de 1 zi lucrătoare, minuta întâlnirii în care se vor prezenta pe scurt subiectele discutate și concluziile/acțiunile agreeate.

În situații precum întârzieri și/sau neconformități în îndeplinirea obligațiilor asumate de Prestator, Autoritatea Contractantă va avea dreptul să solicite un număr rezonabil de ședințe ad-hoc. Astfel de ședințe ad-hoc pot fi solicitate oricând și de Prestator, data și ora fiind stabilite de comun acord.

Prestatorul va nominaliza un responsabil de contract/manager proiect care va asigura comunicarea constantă cu echipa Beneficiarului, va monitoriza permanent și va evalua periodic (rapoarte progres, ședințe lunare) îndeplinirea obiectivelor contractului/jaloanelor din planul de lucru.

8.4. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Durata desfășurării activităților este de 6 luni de la primirea ordinului de începere, la care se adaugă perioada necesară pentru evaluarea și acceptarea Studiului de Oportunitate.

Locul de desfășurare al activităților este în principal la sediul Prestatorului, cu excepția activității de colectare a datelor din teren, vizitele de lucru pe teren (după caz), a ședințelor de lucru.

8.5. PRECIZĂRI

Prestatorul se va asigura că fiecare expert cheie cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele contractului de prestări servicii, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului.

Prestatorul se va asigura și garanta că experții cheie pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe parcursul întregului proiect.

Experții care vor participa la realizarea acestui studiu trebuie să nu se afle în nici un fel de conflict de interese cu Autoritatea contractantă conform Lege nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.6. DOVADA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR MINIME

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime solicitate, Prestatorul, va prezenta, până la data ordinului de începere, lista personalului și documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare, spre aprobarea Autorității Contractante.

8.7. RAPORTARE

Termenul de prestare a serviciilor va fi conform ofertei Prestatorului și în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii dar nu va depăși 6 luni de la primirea ordinului de începere.

Perioada necesară evaluării și acceptării documentațiilor predate este suplimentară celor 6 luni de prestare a serviciilor.

Pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor Prestatorul va elabora și transmite Beneficiarului Rapoarte de Progres bi-lunare (1 raport la 2 săptămâni).

Predarea Studiului de Oportunitate se face de către Prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiul Brașov.

Din punct de vedere calitativ, studiul de oportunitate va fi analizat de către o comisie de recepție organizată de Autoritatea Contractantă

În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepție calitativă, vor fi formulate observații, Prestatorul va proceda la refacerea sau completarea documentației în conformitate cu solicitările comisiei de recepție, fără alte costuri, în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea observațiilor scrise.

La recepție, în cazul documentațiilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și/sau calitative, Prestatorul va proceda la înlocuirea documentațiilor necorespunzătoare și/sau la completarea lipsurilor cantitative/calitative fără a modifica oferta financiară. Documentațiile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 72 ore. Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și recepționarea documentației cu rezoluția **"fără obiecțiuni"**. Plățile se vor face în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către Prestator.

Documentația se va preda la sediul Primăriei Municipiului Brașov în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic în format .pdf și editabil (în funcție de formatul fișierelor: .docs, .xls, .dwg etc).

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Sa asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației în vigoare;
- Sa prezinte livrabilele menționate la pct. 7 în termenele asumate prin graficul de predare;
- Sa comunice autorității contractante orice impediment apărut în derularea contractului – cf. Anexa 1

10. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Sa faciliteze accesului Prestatorului la documente, rapoarte, baze de date, măsurători și, în general, la orice informație **disponibilă** care ar putea servi la elaborarea studiului de oportunitate
- Sa faciliteze Prestatorului contactul cu alte autorități/instituții publice și/sau cu persoane de drept privat;
- Sa platească în termenul legal facturile emise de Prestator

11. MODALITĂȚI DE AJUSTARE A PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul contractului va fi ferm, conform ofertei Prestatorului. Ajustările contractuale se vor realiza numai cu acordul părților.

12. MODALITATE DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua după predarea și recepționarea documentației cu rezoluția **"fără obiecțiuni"**. Plățile se vor face în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către Prestator.

13. MENȚIUNI FINALE

Prevederile Caietului de Sarcini reprezintă cerințele minime ale Autorității Contractante și vor constitui anexă la contract. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale livrabilelor sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

Toate documentele realizate in cadrul contractului sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți. Prestatorul are obligația respectării confidențialității datelor și informațiilor pe care le primește sau cu care operează în realizarea contractului cu excepția celor care au caracter public prin efectul legii.

Prezentul Caiet de Sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat în scopul elaborării Studiului de oportunitate și a Documentatiei de atribuire privind concesionarea lucrarilor de demolare.

Primăria Municipiului Brașov pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Cărțile funciare ale terenurilor și construcțiilor aferente Lot 1, Lot 2 si Lot 3
- Raportul de evaluare nr. 148488/2021
- Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini privind modelul de elaborare a raportului de progres
- Alte documente, în limita disponibilității, la solicitarea Prestatorului

Nr. crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Aprobat	Primar				
2.	Vizat:	Administrator public				
3.	Vizat:	Director Executiv DT				
4.	Verificat:	Șef serviciu Investiții				
5.	Elaborat:	Inspector				
			Nr.pag.	8	Nr.ex.	2

Nr. raport / data

I. Prezentare generală

Titlu contract

Beneficiar

Elaborator

Perioada de raportare

II. Detalii raportare

Nr. contract _____

Data de începere _____

Data de finalizare _____

Perioada raportare _____

Data de finalizare anticipată (se va completa doar daca se estimează ca va fi necesară o prelungire a duratei de) _____

III. Rezumat al progresului înregistrat în derularea studiului pana la momentul raportării

descrieți rezultatele/realizările obținute in proiect până la data raportării (date agregate si date obținute in perioada de raportare).

IV. Activități derulate in perioada de raportare

Activitatea/sub-activitatea implementate / efectuate in perioada de raportare	Stadiul activităților la data de raportare ¹	Stadiul implementării (in avans / in termen / întârziată)	Explicații si solutiiii propuse in vederea reducerii întârzierilor (daca este necesar)

Implementarea proiectului progresează conform prevederilor contractului aprobat?

DA NU

Dacă DA, vă rugăm prezentați stadiul implementării proiectului prezintă stadiul implementării în tabelul de mai jos

Obiect	Da	Nu	Observații
Exista posibilitatea nefinalizării proiectului în graficul de implementare și este necesară solicitarea unui act adițional de prelungire a perioadei?			
Au existat riscuri, probleme în implementarea proiectului, dar situația a fost remediata?			
Exista riscuri, probleme în implementarea proiectului care încă persista?			

Dacă NU, vă rugăm selectați din lista de mai jos principalele motive care au determinat această situație și recurgeți la căsuța alăturată pentru a furniza informații suplimentare.

Motivele întârzierilor?	Explicații
<input type="checkbox"/> Cauze naturale - etc. inundații în regiune, vijelii (furtuni puternice), condiții de lucru periculoase, etc.	
<input type="checkbox"/> Probleme juridice și reglementări aplicabile	
<input type="checkbox"/> Probleme determinate de lipsa personalului calificat	
<input type="checkbox"/> Subestimare în momentul întocmirii graficului de execuție al proiectului: ex. implementarea unor etape succesive ale contractelor	
<input type="checkbox"/> Factori neprevăzuți care afectează progresul lucrărilor: ex. condițiile de pe amplasament, probleme de protecția mediului	
<input type="checkbox"/> Altele	

Semnătura: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

Anexa 3

Expert-Cheie/Non-Cheie in

(denumirea)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, care se legitimeaza prin cu seria, nr., declar pe propria raspundere ca sunt disponibil pentru a-mi indeplini in totalitate atributiile aferente pozitiei de Expert-Cheie/Non-Cheie.....in vederea executării contractului de achiziție publica privind prestarea serviciului de: *„Intocmire studiu de oportunitate cu identificarea cerintelor tehnice, economice si financiare necesare valorificarii economice, in beneficiul Municipiului Brasov a activelor (teren, cladiri, instalatii, etc.) apartinand fostei platforme CET”*, incheiat intre Electrocentrale Grup SA si Municipiul Brasov, in urma achizitiei directe prin SEAP, nr. DA37463991 din 13.02.2025, pe intreaga perioada de derulare a contractului pana la finalizarea acestuia, pentru operatorul economic Electrocentrale Grup S.A.

Prezenta declaratie de disponibilitate isi mentine valabilitatea in cazul prelungirii perioadei de prestare a serviciului.

Numele și prenumele

Semnătura

Data:

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Anexa 4

Expert-Cheie/Non- Cheie

(denumirea)

DECLARATIE

privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/Subsemnata, care se legitimeaza prin..... cu seria....., nr., in calitate de Expert-Cheie/Non-Cheie in in cadrul contractului de achizitie publica incheiat cu Municipiul Brasov, in urma achizitiei directe prin SEAP, nr. DA37463991 din 13.02.2025 privind prestarea serviciului de „*Intocmire studiu de oportunitate cu identificarea cerintelor tehnice, economice si financiare necesare valorificarii economice, in beneficiul Municipiului Brasov a activelor (teren, cladiri, instalatii, etc.) apartinand fostei platforme CET*”, declar ca nu ma aflu in niciun fel de conflict de interese cu Autoritatea contractanta, respectiv Municipiul Brasov.

Numele și prenumele

Semnătura

Data: