

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume: Mușat Clarisa – Ștefi
E-mail: stefi.musat@electrocentralegrup.ro
Telefon: 0744.33.43.17

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- * **Perioada** 2017- prezent ELECTROCENTRALE GRUP S.A.
- * **Tipul activității sau sectorul de activitate** Economic
- * **Funcția sau postul ocupat** Director Economic – contract de mandat (selecție O.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice)
Director Economic și Financiar
Economist principal
- * **Principalele activități și responsabilități** Elaborarea și implementarea politicii economice în scopul eficientizării activității societății, în condițiile respectării legislației specifice în vigoare;
Planificarea și coordonarea activității financiar - contabile la nivel de societate;
Urmărirea respectării principiilor contabile;
Analiza riscurilor activităților desfășurate la nivelul direcției economice;
Elaborarea strategiei privind politica de dividende a societății;
Coordonarea activității compartimentelor din subordine, conform structurii organizatorice aprobate.
- * **Perioada** 2016 - 2017 S.S.H. HIDROSERV S.A.
- * **Tipul activității sau sectorul de activitate** Economic

<p>* Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Șef Serviciu Contabilitate Analiza balanței de verificare pe fiecare punct de lucru; Verificarea și depunerea declarațiilor fiscale la nivelul societății; Întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli; Organizarea inventarierii patrimoniale; Întocmirea situațiilor financiare anuale; Diverse situații solicitate de autoritățile statului.</p>
<p>* Perioada * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2011- 2016 COMPANIA NAȚIONALĂ A URANIULUI S.A. Economic Șef Departament Economic Director Economic Șef Serviciu Financiar Economist</p>
<p>* Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Coordonarea activității economice din cadrul companiei; Analiza financiară asupra indicatorilor economici; Evaluarea riscurilor privind activitatea financiară în concordanță cu obiectivele strategice ale companiei; Organizarea controlului financiar preventiv propriu; Planificarea activităților economice pe termen mediu și lung; Propuneri concrete de eficientizare privind dezvoltarea obiectivelor investiționale din cadrul companiei; Urmărirea activității economice a subunităților din subordine respectiv sucursale și puncte de lucru.</p>
<p>* Perioada * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și responsabilități</p>	<p>2010 - 2016 S.C.CONVERSMIN S.A. Economic Cenzor Verificarea activității economice; Raportare anuală la situațiile financiare.</p>
<p>* Perioada * Tipul activității sau sectorul de activitate * Funcția sau postul ocupat * Principalele activități și Responsabilități</p>	<p>2012 - 2014 SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A Economic Cenzor Verificarea activității economice; Raportare anuală la situațiile financiare.</p>

<p>* Perioada</p> <p>* Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>* Funcția sau postul ocupat</p> <p>* Principalele activități și responsabilități</p>	<p>2010 - 2011 S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Economic</p> <p>Economist</p> <p>Analiza costurilor pe puncte de lucru; Determinarea cheltuielilor și încadrarea lor în costuri pe puncte de lucru; Analiza reducerii costurilor și eficientizarea activității pe puncte de lucru; Evaluarea posibilelor riscuri privind costurile în concordanță cu obiectivele propuse.</p>
<p>* Perioada</p> <p>* Tipul activității sau sectorul de Activitate</p> <p>* Funcția sau postul ocupat</p> <p>* Principalele activități și responsabilități</p>	<p>2007- 2010 Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri - Unitatea de Management al Proiectului (Administrarea de fonduri alocate de la Banca Mondială). Economic</p> <p>Specialist contabil</p> <p>Înregistrări în evidența contabilă; Verificarea documentelor emise de prestatori; Analiza balanței de verificare și închiderea lunară a situației financiar – contabile; Diverse situații solicitate de Ministerul Economiei și Finanțelor Publice.</p>
<p>*Perioada</p> <p>*Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>* Funcția sau postul ocupat</p> <p>* Principalele activități și responsabilități</p>	<p>2004 - 2007 S.C. CONVERSMIN S.A. Economic</p> <p>Economist</p> <p>Înregistrări în evidența contabilă; Urmărirea recuperării creanțelor; Diverse situații economico-financiare; Analiza balanței de verificare.</p>
<p>* Perioada</p> <p>* Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>* Funcția sau postul ocupat</p> <p>* Principalele activități și responsabilități</p>	<p>2001- 2004 S.C. DI - BAS AUTO S.R.L Economic</p> <p>Economist</p> <p>Înregistrarea documentelor în evidența contabilă; Analiză stocuri de marfă; Evidența și urmărirea încasării creanțelor restante; Întocmirea și depunerea declarațiilor lunare la ANAF; Participarea la efectuarea inventarierii patrimoniale a societății; Analiza balanței de verificare și închiderea lunară a situației financiar – contabile.</p>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*** Studii**

- 2010 - Universitatea Atheneum București Master în Contabilitate, Audit și Consultanță;
- 2000 - Academia de Studii Economice București Facultatea de Finanțe - Contabilitate
- 1996 - Liceul Teoretic nr. 8 Fetești, Jud. Ialomița.

***Alte studii certificate prin diplome sau atestate de absolvire**

- Cursuri anuale de pregătire profesională CECCAR – Filiala București (domeniu: contabilitate, fiscalitate, expertiză contabilă, audit intern, drept comercial etc.)
- 2017 - Curs privind management financiar – bugetar și contabilitatea instituțiilor publice;
- 2014 - Curs privind implementarea Fondurilor Europene - Universitatea Economică din Praga;
- 2011- Curs MBA Top Manager - Camera de Comerț din Viena;
- 2011- Curs privind competențe comune în management;
- 2011- Curs privind noțiuni de programare bugetară pentru operatorii economici;
- 2010 - Curs privind noi reglementări cu impact asupra activităților societăților comerciale;
- 2007 - Curs privind noțiunile de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli. Indicatori de performanță;
- 2006 - Curs de expert în aplicarea legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului;
- 2004 - Curs de inspector resurse umane.

***Membru altor organizații**

- 2008 - Expert Contabil în cadrul Corpului Eperților Contabili și Contabililor Autorizați din România – Filiala București.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Cunoștințe IT

Operare în sisteme informatice contabile :
SAP, CIEL, SAGA;
Oprerare în microsoft office: Excel, Word,
Power Point.

Limbi străine cunoscute

Limba Engleză - mediu;
Limba Franceză - începător.

Competențe organizatorice

- Abilitatea de a crea o viziune realistă, prin susținerea și transpunerea iei în practică;
- Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii;
- Abilități de coordonare a unei echipe formate din personalități diferite;
- Capacitatea de a adapta coordonarea activității la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor;
- Abilități de negociere, consultanță și conciliere;
- Comunicare eficientă la toate nivelurile;
- Rezistență la stres.

Permis de conducere

Categoria B.