

**SC ELECTROCENTRALE GRUP SA**

**COD DE ETICA  
SI CONDUITA PROFESIONALA**

# SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

## Cuprins

I.	Scopul si obiectivele Codului de Etica si Conduita Profesionala.....	pag.3
II.	Principii generale de etica si conduita profesionala.....	pag.3
III.	Norme de comportament etic si profesional .....	pag.4
IV.	Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita etica si profesionala .....	pag.7
V.	Raspunderea.....	pag.7
VI.	Sesizarea abaterilor de la normele de comportament etic si profesional.....	pag.8
VII.	Dispozitii finale.....	pag. 9

## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

### I. SCOPUL SI OBIECTIVELE CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA.

1. Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala stabileste regulile de comportament etic in realizarea atributiilor de serviciu, aplicabile atat personalului de conducere cat si personalului de executie din cadrul societatii SC Electrocentrale Grup SA, fiind in acelasi timp un ghid pentru salariati, oferindu-le informatii privind modul in care acestia pot rezolva problemele de etica.
2. Personalul salariat pe baza de contract individual de munca, va respecta si va pune in practica normele si principiile de etica promovate de Cod, in vederea evitarii disfunctionalitatilor in exercitarea atributiilor de serviciu cat si in afara acestora, astfel incat sa se evite producerea de prejudicii sau lezarea intereselor si/sau imaginii societatii.
3. Prin insusirea si aplicarea regulilor de comportament etic de catre toti salariatii, societatea urmareste:
  - cresterea standardelor de calitate in exercitarea, de catre salariatii proprii, a atributiilor de serviciu specifice, conform fisei postului;
  - crearea unui climat adecvat desfasurarii activitatii profesionale si prevenirea practicilor neconforme;
  - informarea tuturor partilor interesate ( autoritati, furnizori, colaboratori, mass-media, etc), cu privire la standardele de comportament moral si conduita profesionala la care sunt indreptatite sa se astepte din partea tuturor salariatilor societatii.
4. Regulile de comportament etic si profesional se vor interpreta in toate cazurile, in stransa corelatie cu reglementarile legale in vigoare, cu prevederile contractului colectiv de munca aplicabil, cu regulamentul intern al societatii si cu alte dispozitii si reglementari referitoare la conflictul de interese, integritate si competenta profesionala.

### II. PRINCIPII GENERALE DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

5. Salariatii societatii trebuie sa-si exercite atributiile de serviciu cu **integritate si competenta**, actionand cu **buna credinta, diligenta si loialitate** fata de SC Electrocentrale Grup SA.
6. Salariatii au obligatia de a promova o conduita adecvata, care sa nu ridice suspiciuni privind **corectitudinea si impartialitatea** in activitatile desfasurate la locul de munca.

## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

7. Salariatii trebuie sa se abtina de la exercitarea oricaror activitati care genereaza conflicte de interese cu SC Electrocentrale Grup SA, iar in cazul in care se afla intr-o asemenea situatie, sunt obligati sa anunte conducerea societatii.
8. Salariatii vor sprijini si vor contribui activ la mentinerea unui climat adecvat de activitate. Atitudinea salariatilor fata de colegi, subordonati, sefi ierarhici, precum si fata de colaboratorii societatii, organele de control, tertii cu care intra in legatura in exercitarea sarcinilor de serviciu, trebuie sa fie caracterizata de **solicitudine, respect si buna credinta**.
9. Toate informatiile la care salariatul are acces, sau care sunt primite in cursul exercitarii atributiilor de serviciu, ori independent de calitatea sa de salariat si care sunt legate de SC Electrocentrale Grup SA, sunt confidentiale, cu exceptia cazului in care divulgarea lor este expres autorizata de conducerea societatii, este ceruta de lege, sau de organele de control sau de ancheta, legal abilitate, ori de catre instantele judecatoresti. Obligatia de **confidentialitate** este nelimitata in timp.
10. Salariatii vor urmari, in intreaga lor activitate, sa-si imbunatateasca **performantele profesionale**, contribuind la atingerea obiectivelor angajatorului si la sporirea calitatii lucrarilor executate in indeplinirea atributiilor de serviciu.

### III. NORME DE COMPORTAMENT ETIC SI PROFESIONAL IN CADRUL SC ELECTROCENTRALE GRUP SA.

11. Salariatilor le sunt interzise practici comportamentale care au potential generator de prejudicii pentru societate, precum cele enumerate mai jos, cu mentiunea ca acestea nu au caracter limitativ:
  - proferarea de afirmatii false sau ascunderea unor fapte sau aspecte de fapt, cu rea credinta sau din alte motive inadecvate;
  - folosirea resurselor materiale ale societatii sau a timpului efectiv de lucru in alte scopuri decat pentru aducerea la indeplinire a atributiilor specifice de serviciu;
  - consilierea cu intentie, permiterea sau neglijarea de a observa faptele unor tertii care actioneaza cu rea credinta sau ilegal impotriva intereselor societatii;
  - ascunderea unor aspecte esentiale sau furnizarea unor informatii eronate, la solicitarea sefilor ierarhici, a colegilor cu care se afla in relatii de colaborare pe linia atributiilor de serviciu sau a organelor de control legal abilitate.

## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

12. Salariatii sunt obligati sa se prezinte la locul de munca conform programului aprobat si adus la cunostinta acestora, sa respecte si sa foloseasca cu eficienta timpul de munca.
13. Salariatii trebuie sa se prezinte la locul de munca apti pentru desfasurarea atributiilor specifice (sa nu fie obositi, sub influenta bauturilor alcoolice sau a drogurilor), sa aiba aspect general ingrijit si decent.
14. Salariatilor le este interzisa introducerea, distribuirea sau consumul de bauturi alcoolice sau de substante halucinogene la locul de munca.
15. Fumatul este permis doar in locurile special amenajate, potrivit normelor legale in vigoare.
16. Salariatii trebuie sa intretina si sa utilizeze in mod corespunzator utilajele aflate in gestiune, tehnica de calcul, instalatiile, echipamentele, celelalte bunuri utilizate la locul de munca.
17. Este interzisa distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor sau bazelor de date ale societatii, ca si utilizarea lor in alte scopuri decat pentru realizarea atributiilor de serviciu.
18. Salariatii trebuie sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii activitatii specifice.
19. Salariatii sunt obligati sa pastreze secretul de serviciu si confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea atributiilor de serviciu.
20. Este interzisa cu desavarsire comunicarea de date sau informatii privind activitatea societatii. Solicitantii unor astfel de date vor fi indrumati catre conducerea societatii sau catre persoanele mandatate de conducerea societatii.  
Persoanele desemnate sa participe, in calitate oficiala, la activitati sau dezbateri publice, conferinte, seminarii, schimburi de experienta, vizite de lucru, atat in tara cat si in strainatate, respecta limitele mandatului de reprezentare incredintat si nu exprima aprecieri personale neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea societatii, cu politicile si strategia acesteia.
21. Salariatilor le sunt interzise actele de fraudă in legatura cu activitatea specifica, coruptia sau favorizarea acesteia (spre exemplu, acte de primire/dare de mita, trafic de influenta, primirea/darea de foloase

## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

necuvenite- bani, servicii, cadouri, - sau promiterea favorizarii in schimbul acestora).

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea/primirea de cadouri catre/de la parteneri de afaceri, autoritati, etc., vor avea doar valoare simbolica. Acestea vor fi intreprinse cu instiintarea si numai cu acordul conducerii societatii.

22. Salariatii, in desfasurarea atributiilor de serviciu, trebuie sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si interesele SC Electrocentrale Grup SA.

Salariatii vor evita orice implicare directa sau indirecta (prin membrii familiei), in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui salariat, atunci cand acesta actioneaza in interesul societatii.

In cazul in care se afla intr-o asemenea situatie, salariatii sunt obligati sa anunte conducerea societatii, in scris, pentru a se putea analiza cazul si adopta o decizie in interesul societatii.

23. Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor cu care se afla in relatii de serviciu, precum si cu celelalte persoane- colaboratori, terti, organe de control- cu care intra in legatura in exercitarea sarcinilor de serviciu, prin:

- intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

24. Salariatii cu functii de conducere, în exercitarea atribuțiilor specifice, au obligația:

- să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine;
- sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acorda stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism sau discriminare.

Se interzice salariatilor cu functii de conducere sa favorizeze sau sa limiteze accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii legate de sex, religie, varsta, etnie, rudenie, afinitate sau alti factori.

25. In exercitarea atributiilor ce le revin, salariatii trebuie sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor lor politice si le este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- sa afiseze, in cadrul societatii, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

### IV. COORDONAREA, MONITORIZAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA.

26. Coordonarea aplicarii normelor prevazute de prezentul Cod se realizeaza de catre directorul general al societatii.
27. Monitorizarea si consilierea aplicarii normelor prevazute de prezentul Cod se realizeaza de catre un salariat din cadrul Serviciului de Resurse Umane, nominalizat prin act administrativ (decizie) de catre directorul general al societatii, atributiile acestuia fiind completate in mod corespunzator in fisa postului.
28. Persoana mentionata la art. 27 este *consilier de etica* si are responsabilitate si autoritate pentru:
- acorda consultanta si asistenta salariatilor cu privire la respectarea normelor de conduita;
  - monitorizeaza aplicarea prevederilor Codului de etica si conduita profesionala;
  - intocmeste rapoarte semestriale privind respectarea normelor de conduita de catre salariati;
  - elaboreaza si aplica procedura operationala privind etica si integritatea in cadrul SC Electrocentrale Grup SA.

### V. RASPUNDEREA

29. Incalcarea normelor prezentului Cod atrage raspunderea disciplinara a salariatilor, urmatoarele fapte constituind abateri disciplinare:
- intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;
  - neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;
  - absente nemotivate de la serviciu;
  - nerespectarea in mod repetat a programului de lucru;
  - interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara cadrului legal;
  - nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;
  - manifestari care aduc atingere prestigiului si imaginii societatii;
  - desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;

## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

- refuzul de a indeplini atributiile de serviciu;
- incalcarea prevederilor legale referitoare la indatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege, CCM aplicabil, Regulament intern, etc.

30. Potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicata si Regulamentului Intern al SC Electrocentrale Grup SA, sanctiunile disciplinare se aplica in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsite de salariat, avandu-se in vedere urmatoarele:

- a) imprejurarile in care a fost savarsita fapta;
- b) gradul de vinovatie a salariatului;
- c) consecintele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generala in serviciu a salariatului;
- e) eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

31. Sanctiunile disciplinare care se aplica personalului, potrivit Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicata si Regulamentului intern al SC Electrocentrale Grup SA, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea, pentru o perioada ce nu poate depasi 60 de zile;
- c) reducerea salariului de baza de la 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

32. Salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse societatii, din vina si in legatura cu munca lor.

33. Raspunderea disciplinara si materiala nu exclude raspunderea penala. In cazul in care se considera ca unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

## VI. SESIZAREA ABATERILOR DE LA NORMELE DE COMPORTAMENT ETIC SI PROFESIONAL

34. In vederea prevenirii unor fapte ce constituie abateri de la normele de comportament etic si profesional, salariatii din cadrul SC Electrocentrale Grup SA se vor adresa sefului ierarhic si/sau consilierului de etica, care va monitoriza respectarea normelor de etica, va consilia salariatii si va



## SC ELECTROCENTRALE GRUP SA

participa la medierea unor situatii cu potential generator de incalcare ale normelor de conduita.

35. In cazul savarsirii unor fapte de incalcare a normelor de comportament etic si profesional, sefii ierarhici vor inainta un raport (referat) conducerii societatii, in care se vor specifica si demersurile realizate cu ajutorul consilierului de etica pentru clarificarea aspectelor privind comportamentul salariatului implicat.
36. *Comisia de personal* are competenta de a cerceta incalcare a prevederilor prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare.
37. Personalul nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiilor de personal, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita.

### VII. DISPOZITII FINALE

Codul de Etica si Conduita Profesionala va fi difuzat in toate compartimentele SC Electrocentrale Grup SA.

Fiecare salariat are obligatia sa citeasca acest Cod, sa semneze declaratia de insusire a acestuia si sa respecte reglementarile acestuia.

Fiecare salariat trebuie sa evite conflictele de interese si sa sesizeze orice incalcare descoperita, precum si sa coopereze, in cazul unor potentiale investigari facute de societate.

Fiecare salariat are obligatia sa intrebe seful ierarhic si/sau consilierul de etica ori de cate ori are nelamuriri in privinta acestui Cod.

Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala va fi modificat ori de cate ori este cazul.