



# ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

J40/14937/19.12.2012 CUI RO 31028788

Bld. Lacul Tei Nr. 1 – 3, Et.1, Bucuresti – Romania Tel.: 0374.718.501 Fax: 0374.718.502  
office@electrocentralegrup.ro

---

## ANUNȚ

**privind ocuparea postului de *Referent de specialitate specialist* – domeniul resurse umane  
în cadrul Electrocentrale Grup SA**

### **Informații generale privind Electrocentrale Grup SA:**

- Forma juridică: Electrocentrale Grup SA este o societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale române și cu statutul societății;
- Sediul social: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1;
- Număr de înregistrare la ONRC de pe langa Tribunalul București: J40/14937/19.12.2012;
- Identificarea fiscală: CUI RO 31028788;
- Certificat de Înregistrare: Seria B, Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012.;
- Obiectul principal de activitate: conform Cod CAEN 3511, obiectul principal de activitate al Electrocentrale Grup SA este "Producția de energie electrică";
- Structura acționariatului societății Electrocentrale Grup SA: Acționarul unic al societății este Statul Român, prin Ministerul Energiei, acesta deținând 100% din capitalul social al societății. Electrocentrale Grup SA este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 (cinci) membri, numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor societății;

### **Descrierea postului**

Locul desfășurării activității: Sediul executiv: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1.

Principalele atribuții specifice funcției de Referent de specialitate specialist:

- exploatarea programului de salarii în vederea calculării drepturilor bănești ale salariaților, conform foii colective de prezență;
- întocmirea și verificarea foii colective de prezență, înainte de introducerea la plată;
- gestionarea situației concediilor de odihnă, concediilor medicale, altor tipuri de concedii, introducerea în pontajul lunar în vederea stabilirii drepturilor aferente;
- întocmirea statelor de salarii;
- urmărirea modificării programului de salarii în funcție de modificările survenite în legislație;
- transmiterea fișierului de plată salarii on-line către bănci;
- întocmirea lunara a necesarului de tichete de masă conform CCM și prevederilor legale și a necesarului anual de vouchere de vacanță și comandarea acestora firmei furnizoare, urmărind încadrarea în suma prevăzută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC);
- întocmirea documentelor pentru acordarea eventualelor bonusuri acordate cu diverse ocazii, conform CCM și prevederilor legale, urmărind încadrarea în suma prevăzută în BVC;
- întocmirea și transmiterea la Direcția Economică a declarației unice centralizate D112 lunară, privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată referitoare la impozitul pe venit și contribuțiile de asigurări sociale, pentru salariat și societate ;
- fundamentarea indicatorilor cuprinși în capitolul II C. din cadrul Bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv cheltuieli cu salariile, de natură salarială, alte cheltuieli de personal, precum și numărul de personal conform structurii organizatorice, pe baza drepturilor salariale negociate și a altor ipoteze de calcul conform legislației în domeniu.

**Conditii minime:**

- studii superioare;
- vechime efectiva in domeniu de cel puțin 5 ani;
- cunostinte operare CIEL – constituie avantaj

**Tematică și bibliografie:**

- Actul constitutiv al societății Electrocentrale Grup SA, accesibil pe site-ul [www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro)
- Regulamentul de Organizare si Functionare, accesibil pe site-ul [www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro)
- Legea 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 53/2003 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, (Codul muncii);
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social;
- Reglementari legale in domeniul economic (Legii nr. 82/1991 privind legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare, Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificări și completări ulterioare etc);
- Alte reglementari interne, accesibile pe site-ul [www.electrocentralegrup.ro](http://www.electrocentralegrup.ro)

**Persoanele interesate se pot înscrie prin depunerea unui dosar la secretariatul societății Electrocentrale Grup SA, (fizic sau pe mail la [office@electrocentralegrup.ro](mailto:office@electrocentralegrup.ro) ), până în data de 30.10.2023 ora 16.00, care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:**

-Cerere/scrisoare de intenție;

-Curriculum vitae din care sa rezulte concret activitatea desfășurată anterior si datele de contact (telefon, e-mail);

-Copii ale actelor ce atestă studiile prevăzute pentru postul mentionat, precum și orice alte documente privind atestări/calificări/perfectionări ulterioare;

-Copii ale documentelor care atestă activitatea desfășurată anterior (carnetul de munca, adeverințe etc);

- Orice alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului.

Data, ora si locul desfășurării probei de examinare profesională se vor comunica telefonic sau pe e-mail persoanelor care s-au inscris in termenul prevazut.