



ELECTROCENTRALE GRUP S.A.

J40/14937/19.12.2012 CUI RO 31028788

Bld. Lacul Tei Nr. 1 – 3, Et.1, Bucuresti – Romania Tel.: 0374.718.501 Fax: 0374.718.502
office@electrocentralegrup.ro

ANUNȚ

privind ocuparea postului de *operator instalatii hidrotehnice* in cadrul Punctului de lucru Braila

Informații generale privind Electrocentrale Grup SA:

- Forma juridică: Electrocentrale Grup SA este o societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale române și cu statutul societății;
- Sediul social: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1;
- Număr de înregistrare la ONRC de pe langa Tribunalul București: J40/14937/19.12.2012;
- Identificarea fiscală: CUI RO 31028788;
- Certificat de Înregistrare: Seria **B**, Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012.;
- Obiectul principal de activitate: conform Cod CAEN 3511, obiectul principal de activitate al Electrocentrale Grup SA este “Producția de energie electrică”;
- Structura acționariatului societății Electrocentrale Grup SA: Acționarul unic al societății este Statul Român, prin Ministerul Energiei, acesta deținând 100% din capitalul social al societății. Electrocentrale Grup SA este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 (cinci) membri, numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor societății;

Descrierea postului

Locul desfășurării activității: Chiscani, jud. Braila

Principalele atribuții specifice funcției de *operator instalatii hidrotehnice* in cadrul Punctului de lucru Braila:

- Urmărește întreținerea în condiții optime a utilajelor și instalațiilor aferente Zonei Hidrotehnice din cadrul Punctului de lucru Braila;
- Urmărește aplicarea metodologiilor, instrucțiunilor în domeniul SSM/PSI
- Participa la identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor în cadrul Punctului de lucru Braila
- Urmărește depistarea punctelor slabe în instalații .
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite survenite, inclusiv din punctul de vedere al SSM/PSI. Informează conducerea asupra unor stări de pericol iminente și raportează măsurile luate sau propune măsuri ce trebuie luate.
- Participa la inventarierea mijloacelor fixe din cadrul Punctului de lucru Braila;
- Realizează acțiuni de verificare, inspecție și monitorizare a zonei hidrotehnice din cadrul Punctului de lucru Braila în scopul prevenirii poluării acesteia, precum și acțiuni de stopare și eliminare a poluării în cazul în care aceasta apare chiar și în situațiile accidentale;
- Participa la monitorizarea asigurării pazei și securității activelor Punctului de lucru Braila;
- Urmărirea efectuării corespunzătoare a întreținerii sediului Punctului de lucru Braila în privința iluminatului, încălzirii, etc
- Urmărirea modului de efectuare a lucrărilor de mentenanță la CEF Chiscani de către societățile cu care Electrocentrale Grup SA a încheiat contracte în acest sens;
- Interzice accesul în zona sa de deservire a persoanelor străine neînsoțite și a celor neautorizate;

- Identifica, evalueaza, actualizeaza si raporteaza riscurile din domeniul propriu de activitate;

Contractul se va incheia pe o perioada determinata de 6 luni, cu norma completa de munca de 8 ore/zi.

Conditii minime:

- studii medii/profesionale in domeniul mecanic;
- vechime efectiva in domeniu de cel puțin 1 an;
- cunostinte tehnice privind utilajele si instalatiile din zona hidrotehnica, a metodologiilor, instructiunilor in domeniul SSM/PSI;

De preferat:

- cunostinte privind modul de exploatare a unei centrale electrice fotovoltaice

Tematică și bibliografie:

- Actul constitutiv al societății Electrocentrale Grup SA, accesibil pe site-ul www.electrocentralegrup.ro
- Regulamentul de Organizare si Functionare, accesibil pe site-ul www.electrocentralegrup.ro
- Metodologii, instructiuni in domeniul SSM/PSI
- Alte reglementari interne, accesibile pe site-ul www.electrocentralegrup.ro

Persoanele interesate se pot înscrie prin depunerea unui dosar la secretariatul societății Electrocentrale Grup SA, (fizic sau pe mail la office@electrocentralegrup.ro), până în data de 17.03.2023 ora 13.30, care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

-Cerere/scrisoare de intenție;

-Curriculum vitae din care sa rezulte concret activitatea desfășurată anterior si datele de contact (telefon, e-mail);

-Copii ale actelor ce atestă studiile prevăzute pentru postul mentionat, precum și orice alte documente privind atestări/calificări/perfectionări ulterioare;

-Copii ale documentelor care atestă activitatea desfășurată anterior (carnetul de munca, adeverințe etc);

- Orice alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului.

Data, ora si locul desfășurării probei de verificare a aptitudinilor profesionale si personale se vor comunica telefonic sau pe e-mail persoanelor care s-au in scris in termenul prevazut.