

Informații personale

Nume / Prenume **SIRBU OVIDIU MARCEL**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex Masculin

Domeniul ocupațional prezent	Membru in Consiliul de Administratie SC Electrocentrale Grup SA Bucuresti
Experiența profesională	
Perioada	12.2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Adopta, impreuna cu ceilalti administratori toate masurile necesare administrarii Societatii, in conformitate cu dispozitiile cadrului legal aplicabil. Efectueaza toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societatii in interesul acesteia pentru indeplinirea obiectului de activitate.Stabileste directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii;aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului de Administratie;constituie comitetul de nominalizare si remunerare si comitetul de audit, conform prevederilor legale in vigoare;aproba incheierea oricaror contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;elaboreza un raport anual privind activitatea Societatii cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr.109/2011,cu modificarile si completarile ulterioare;aproba planul de management al conducerii executive(director general si directori), executa monitorizarea trimestriala si, dupa caz,solicita completarea sau revizuirea planului de management daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat al directorilor si directorului general si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contractul mentionat; stabileste nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt si mediu si aproba eliberarea/constituirea garantiilor;propune Adunarii Generale a Actionarilor Societatii majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, infiintarea/desfiintarea de noi unitati/subunitati, fuziunea, divizarea, precum si infiintarea de persoane juridice, cu sau fara personalitate juridica, prin asociere cu alte persoane din tara/strainatate.
Numele și adresa angajatorului	SC Electrocentrale Grup SA Bucuresti, B-dul Lacul Tei nr 1-3, sector 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energie și dezvoltare

Perioada	04.2017-01.2018
Functia sau postul ocupat	Consilier, clasa I, grad profesional superior
Activitati si responsabilitati principale	Implementeaza obiectivele de investitii publice finantate din bugetul local;elaboreaza teme de proiectare,referate de necesitate si note conceptuale privind procedura de atribuire a contractelor de servicii/lucrari,caiete de sarcini;urmareste derularea contractelor ce intra in competenta biroului si pentru care este desemnat responsabil de contract, respectiv responsabil de lucrare, monitorizand respectarea prevederilor contractuale si realizarea obiectivului de investitii; urmareste constituirea, respectiv restituirea garantiei de buna executie pentru obiectivele de investitii pentru care este responsabil; verifica si confirma situatiile de lucrari/centralizatoarele si facturile intocmite de catre prestatori/furnizori,din punct de vedere al conformarii cu legislatia in vigoare si al incadrarii in valoarea de investitie aprobata, cu prevederile contractului incheiat cu executantul si cu prevederile bugetare;verifica faptic pe teren derularea lucrarilor;elaboreaza materialele necesare pentru initierea proiectelor de Hotarare a Consiliului Local si Dispozitiilor Primarului necesare desfasurarii activitatilor specifice biroului.
Numele si adresa angajatorului	Primaria Municipiului Timisoara, Biroul Constructii si Instalatii din cadrul Directiei Generale de Urbanism si Dezvoltare Urbana
Perioada	2004-2017
Functia sau postul ocupat	Director general / Inginer Constructor
Activități si responsabilități principale	Infiintarea si dezvoltarea societatii pentru a incepe si extinde o activitate de executie si coordonare in domeniul constructiilor civile si industriale precum si proiectarea si executia de ansamble metalice sudate. Formarea unui nucleu de angajati competenti, motivati si cu initiativa. Organizarea si coordonarea întregii activități a societății. Negocierea contractelor de vânzări, achizitii, prestări servicii.
Numele si adresa angajatorului	SC. Tecno Interni Esterni SRL, str.Diaconu Coresi nr. 44, Timisoara, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate principală: Constructii civile si industriale
Perioada	2002-2004
Functia sau postul ocupat	Administrator
Activități si responsabilități principale	Organizarea, coordonarea si conducerea a unei societăți din domeniul constructiilor
Numele si adresa angajatorului	Ditta Tecno Spa Torino,Italia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate principală: Structuri constructii metalice si prefabricate
Perioada	2000 – 2002
Functia sau postul ocupat	Asistent manager departament vanzari -contracte

Activități si responsabilități principale	Organizarea si coordonarea activității societății în activitatea de promovare si contractarea marfurilor . Întocmirea documentatiilor pentru contracte si o buna coordonare pentru indeplinirea a obiectivelor asumate.
Numele si adresa angajatorului	Basic Italia Robe di Kappa SpA Torino, Italia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productia si comercializarea de echipamente sportive
Perioada	1995-2000
Functia sau postul ocupat	Coordonator echipa(dupa un an de activitate).
Activități si responsabilități principale	Organizarea si coordonarea lucrarilor si gestionarea unui parc de utilaje, pentru buna desfasurare a activitatilor in cadrul intreprinderii. Experienta vasta acumulata datorita participarii la unele proiecte de mare anvergura cum ar fi executia unui centru de cult in parteneriat cu institutia Vaticanului; reabilitarea intregului centru ENI din San Donato Milanese.
Numele si adresa angajatorului	Chi.Gi.F.LLI Chiappa SNC di San Donato Milanese Milano, Italia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Structuri metalice,ansamble sudate,proiectari si management de proiect
Educație și formare	
Perioada	2012- 2014
Calificarea / diploma obținută	Master (In Economie) Auditul, Evaluarea si Reorganizarea Intreprinderilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul reorganizarii intreprinderii,Contabilitatea reorganizarii intreprinderilor,Analiza diagnostic a intreprinderilor,Auditul performantei,Standarde internationale de evaluare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tibiscus din Timisoara Facultatea de Stiinte Economice
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Manager de Proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea si executia proiectelor,Controlul si urmarirea proiectelor,Managementul costurilor si resurselor,Managementul comunicarii,Managementul achizitiilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Formare Profesionala din Timisoara
Perioada	2004 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de inginer Constructii civile si industriale

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul construcțiilor, proiectare construcții metalice, proiectare și execuție prefabricate, arhitectura, rezistența materialelor, poduri și drumuri execuție și proiectare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea Politehnică din Timisoara Facultatea de Construcții
Perioada	1998-2000
Calificarea / diploma obținută	Cursuri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Materii specifice cu profil economic și managerial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universita Cattolica del Sacro Cuore di Milano Economia și gestiunea întreprinderilor
Perioada	1996-1998
Calificarea / diploma obținută	Cursuri la seral
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Materii de liceu cu profil teoretic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	I.T.I.S. Giacomo Feltrinelli di Milano
Perioada	1990-1994
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Materii cu specific- secția cu profil matematică – fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Liceul Teoretic ” Banatul” cu Program Sportiv

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Română

Limba italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

Limba engleză	A1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator experimentat	A	Utilizator 1 experimentat
Limba franceza	A1	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A	Utilizator 1 independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Bună capacitate de adaptare la medii multiculturale, dobândite prin proiectele efectuate în străinătate și prin desele contacte cu oameni de afaceri străini. Spirit de echipă, dobândit în cadrul proiectelor executate împreună cu alți colegi în cadrul studiilor și proiectelor universitare și postuniversitare, și a practicării sporturilor de echipă; atitudine pozitivă
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în formarea, coordonarea și conducerea grupurilor de activitate dobândită în urma activității profesionale documentată anterior și experiența în logistică. Abilitate de analiză a problemelor și stabilire a priorităților, bună capacitate de lucru la proiecte cu termene-limită, bună capacitate de a planifica și coordona resursele interne și externe pentru un proiect, inițiativă în luarea deciziilor.
Competențe și aptitudini tehnice	Foarte bune aptitudini și competențe tehnice, dobândite în cadrul anilor de studii tehnice efectuate, în cadrul Universității Politehnice din Timișoara.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Experiența în utilizarea calculatorului dobândită atât în anii de studiu cât și ulterior datorită utilizării zilnice la diverse proiecte. Bună stăpânire a aplicației AutoCad. Utilizare a pachetului de programe MS Office (Word, Excel, Power Point etc.), programul de devize Doc/Tec, Microsoft Project.
Alte competențe și aptitudini	Operator procesare text și imagini (curs de specializare)
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Alte competențe și aptitudini	Practicat sport de echipă și anume handbal atât la nivel național în prima ligă din România (Universitatea Politehnica Timișoara) cât și în Italia tot în prima ligă profesionista (Cologne di Brescia).
Informații suplimentare	Referințe : firmele cu care am avut un contract de colaborare: Sc MaschinenBau srl; Sc. Alpine Bau GmbH;