



Tel.: 0374 718 501

Fax: 0374 718 502



Mail: office@electrocentralegrup.ro

Site: electrocentralegrup.ro

ANUNȚ

privind ocuparea postului de Referent de Specialitate Principal – Compartiment Puncte De Lucru – Brăila din cadrul Electrocentrale Grup S.A.

Informații generale privind Electrocentrale Grup S.A.:

- Forma juridică: Electrocentrale Grup SA este o societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale române și cu statutul societății;
- Sediul social: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1;
- Număr de înregistrare la ONRC de pe langa Tribunalul București: J40/14937/19.12.2012;
- Identificarea fiscală: CUI RO 31028788;
- Certificat de Înregistrare: Seria B, Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012;
- Obiectul principal de activitate: conform Cod CAEN 3511, obiectul principal de activitate al Electrocentrale Grup SA este “Producția de energie electrică”;
- Structura acționariatului societății Electrocentrale Grup S.A.: Acționarul unic al societății este Statul Român, prin Ministerul Energiei, acesta deținând 100% din capitalul social al societății. Electrocentrale Grup S.A. este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 (cinci) membri, numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor societății;

Descrierea postului

Locul desfășurării activității: **Punct de lucru Brăila**, Chișcani, jud. Brăila.

Principalele atribuții specifice funcției de Referent de Specialitate Principal:

- Participa și răspunde de sarcinile repartizate aferente Punctului de lucru Braila;
- Cooperează și reprezintă interesele Electrocentrale Grup SA - Punct de lucru Braila în relația cu organele/institutiile locale de stat abilitate și alți operatori, precum, dar fără a se limita la:
 - Prefectura Braila, Primaria Braila;
 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Braila, Inspectoria Muncii Braila;
 - Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Braila;
 - Sistemul de Gospodărire a Apelor Braila;
- Furnizori, producători de echipamente, materiale, bunuri și servicii, contractori, subcontractori, alte entități economice locale;
- Urmărește și verifică modul de efectuare a lucrărilor de mentenanță CEF Chișcani de către societățile cu care Electrocentrale Grup SA a încheiat contracte în acest sens;

- Urmărește și respectă aplicarea măsurilor tehnice impuse prin documentații/autorizații/avize, de către societățile cu care Electrocentrale Grup SA a încheiat contracte de mentenanță pentru CEF Chisnani;
- Reprezintă interesele Punctului de lucru Braila în relațiile cu băncile și Trezoreria Municipiului Braila, alte instituții locale;
- Ține legătura cu executivul societății Electrocentrale Grup S.A., asigură transmiterea către salariații Punctului de lucru Braila a tuturor deciziilor/ dispozițiilor/ reglementărilor interne emise de către conducerea societății, raportează modul în care au fost aduse la cunoștință și aplicate respectivele decizii/ dispoziții, reglementări interne;
- Informează Directorul General și ia măsurile urgente care se impun în cazul apariției unui eveniment de orice natură, urmând a colabora cu structurile executivului București și cu operatorii locali implicați.

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Condiții minime:

- studii superioare;
- persoană responsabilă, diplomată, cu simț practic;
- experiență în domeniul studiilor superioare minim 3 ani;
- cunoștințe operare PC;

Tematică și bibliografie:

- Actul constitutiv al societății Electrocentrale Grup SA, accesibil pe site-ul www.electrocentralegrup.ro

- Regulamentul de Organizare si Functionare, accesibil pe site-ul www.electrocentralegrup.ro
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare
- Alte reglementari interne, accesibile pe site-ul www.electrocentralegrup.ro

Persoanele interesate se pot înscrie prin depunerea unui dosar la secretariatul societății Electrocentrale Grup SA, (fizic sau pe mail la office@electrocentralegrup.ro), până în data de 13.09.2024 ora 12.00, care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere/scrisoare de intenție;
2. Curriculum vitae din care să rezulte concret activitatea desfășurată anterior si datele de contact (telefon, e-mail);
3. Copii ale actelor ce atestă studiile prevăzute pentru postul mentionat, precum și orice alte documente privind atestări/calificări/perfectionări ulterioare;
4. Copii ale documentelor care atestă activitatea desfășurată anterior (carnetul de munca, adeverințe etc);
5. Adeverința medicala eliberata de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate care atesta ca are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
6. Certificat de Cazier judiciar;
7. Orice alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului.

Data, ora și locul desfășurării probei de examinare profesională se vor comunica telefonic sau pe e-mail persoanelor care s-au înscris în termenul prevăzut.