



Tel.: 0374 718 501
Fax: 0374 718 502



Mail: office@electrocentralegrup.ro
Site: electrocentralegrup.ro

ANUNȚ

privind ocuparea postului de muncitor necalificat („femeie de serviciu”)

Informații generale privind Electrocentrale Grup S.A.:

- Forma juridică: Electrocentrale Grup S.A. este o societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale române și cu statutul societății;
- Sediul social: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1;
- Număr de înregistrare la ONRC de pe langa Tribunalul București: J40/14937/19.12.2012;
- Identificarea fiscală: CUI RO 31028788;
- Certificat de Înregistrare: Seria B, Nr. 2684055, eliberat la data de 21.12.2012.;
- Obiectul principal de activitate: conform Cod CAEN 3511, obiectul principal de activitate al Electrocentrale Grup SA este “Producția de energie electrică”;
- Structura acționariatului societății Electrocentrale Grup SA: Acționarul unic al societății este Statul Român, prin Ministerul Energiei, acesta deținând 100% din capitalul social al societății. Electrocentrale Grup SA este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 (cinci) membri, numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor societății;

Descrierea postului

Locul desfășurării activității: Sediul executiv: România, București, sector 2, B-dul Lacul Tei, Nr. 1 - 3, etaj 1.

Principalele atribuții specifice funcției de muncitor necalificat (cu atribuții corespunzătoare ocupației „femeie de serviciu”):

- Aspirarea și curățarea pardoselilor mochetate, din birouri, sali de protocol/sedinte, holuri;
- Îndepărtarea prafului de pe mobilier și stergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- Spălarea și igienizarea recipientelor folosite în salile de protocol/sedinte;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- Stergerea geamurilor și a usilor;
- Igienizarea cosurilor de gunoi;
- Spălarea mochetelor;
- Asigurarea curățeniei și igienizarea holurilor și a salii de sedinte;
- Participarea la determinarea necesarului de materiale destinate curățeniei;
- Participarea la depozitarea materialelor destinate curățeniei.

Contractul se va încheia pe o perioadă determinată de 4 luni, cu normă completă de muncă de 8 ore/zi.

Condiții minime:

- abilități și deprinderi în activitatea de curățenie, îngrijire clădire și spații birouri, cu aptitudine fizică și stare de sănătate corespunzătoare;

- experiență în activitatea de asigurare a curateniei, întreinerii, igienizării și îngrijirii tuturor spațiilor aferente clădirii sediului societății (grupuri sanitare, holuri, birouri, săli sedințe etc.) inclusiv colectarea gunoiului menajer și manuirea tomberoanelor de gunoi.

Tematică și bibliografie:

- Actul constitutiv al societății Electrocentrale Grup S.A, accesibil pe site-ul www.electrocentralegrup.ro
- Regulamentul de Organizare și Funcționare, accesibil pe site-ul www.electrocentralegrup.ro
- Alte reglementări interne, accesibile pe site-ul www.electrocentralegrup.ro

Persoanele interesate se pot înscrie prin depunerea unui dosar la secretariatul societății Electrocentrale Grup S.A., (fizic sau pe mail la office@electrocentralegrup.ro), până în data de 19.11.2024 ora 13.30, care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- Cerere/scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae din care să rezulte concret activitatea desfășurată anterior și datele de contact (telefon, e-mail);
- Copii ale actelor ce atestă studiile, precum și orice alte documente privind atestări/calificări/perfecționări ulterioare;
- Copii ale documentelor care atestă activitatea desfășurată anterior (carnetul de muncă, adeverințe etc.);
- Orice alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului.

Data, ora și locul desfășurării probei de verificare a aptitudinilor profesionale și personale se vor comunica telefonic sau pe e-mail persoanelor care s-au înscris în termenul prevăzut.